

Pełn. 1635/2013 2 dn. 25.09.2013

O. Kowalska

Prac. o sprawozdanie
na temat zgodności
z umową

26.09.13

Urząd Miejski w Turku
BIURO OBSŁUGI KLIENTA

25 WRZ. 2013

Nr. poz. 10484

Ilość zał. OSS

.....
podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Turek 23.09.2013

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Prowadzenie działań i inicjatyw kulturalnych mających istotne znaczenie dla
rozwoju kultury i tradycji miasta**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Propagowanie kultury muzycznej na terenie Gminy Miejskiej Turek.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 października 2013 do 31 grudnia 2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Burmistrza Miasta Turku
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OSS.

Prac. o wykonaniu procedury w trybie art 19a
ustawy o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie

27.09.2013

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Turku**

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

Nr pozycji Rejestru- 0000033923

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **07 sierpnia 2001**

5) nr NIP: **668 - 13 - 71 - 679** nr REGON: **310286410**

6) adres:

miejsce: **Turek, ul. 3- go MAJA 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Turek** powiat: ⁸⁾ **Turek**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **62-700** poczta: **Turek**

7) tel.: **63 2785597** faks: -

e-mail: **nie dotyczy** http:// **nie dotyczy**

8) numer rachunku bankowego: **79 1020 2762 0000 1002 0027 0371**

nazwa banku: **BANK PKO BP o/ TUREK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) **Ryszard Grzeński- prezes OSP**

b) **Dariusz Urbaniak- wiceprezes OSP**

c) **Jan Kaźmierczak- skarbnik OSP**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

**Orkiestra Dęta przy Ochotniczej Straży Pożarnej w Turku; 62-700 Turek; ul.3 Maja 8;
Tel: 63 2785597**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Eugeniusz Grzelak 62-700 Turek ul. Niepodległości 7; tel: 63 2785679

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innym podmiotom.
2. Udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń.
3. Informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi.
4. Upowszechnianie, w szczególności wśród członków, kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturalnej i oświatowej.
5. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.
6. Działanie na rzecz ochrony środowiska.
7. Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy- stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~ prowadzi/~~prowadzą~~ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- systematyczne próby orkiestry
- przyjmowanie i szkolenie nowych instrumentalistów
- współpraca ze Szkołą Muzyczną- pozyskiwanie do orkiestry absolwentów i uczniów tejże szkoły
- przygotowywanie i opracowywanie utworów muzycznych pod kątem wykorzystania ich zgodnie z tematyką imprez, w których orkiestra bierze udział:
 - utwory religijne- związane z uroczystościami kościelnymi
 - utwory patriotyczne- związane ze świętami państwowymi
 - utwory okolicznościowe - pogrzeby, wesela, dożynki, zloty
 - utwory rozrywkowe- przeglądy, koncerty dla mieszkańców
- udział orkiestry w uświetnianiu imprez okolicznościowych
- udział w przeglądach i innych spotkaniach organizowanych przez Polski Związek Chórów i Orkiestr
- wspólne występy wraz z Chórem Nauczycielskim
- współpraca artystyczna z zespołem Big Band
- promowanie miasta i regionu poprzez udział w w/w przeglądach, konkursach i innych imprezach okolicznościowych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Upowszechnianie kultury masowej
- Zwiększenie zainteresowania się mieszkańców kulturą muzyczną
- Pielęgnowanie tradycji związanych w szczególności z kulturą i tradycją muzyczną
- Organizacja koncertów, konkursów, festiwali i innych wydarzeń artystycznych
- Uświetnianie uroczystości państwowych, kościelnych i lokalnych
- Reprezentowanie i promowanie miasta poprzez udział w imprezach i konkursach

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta Turek i Powiatu Tureckiego- bez względu na wiek.
Podczas występów i przeglądów poza terenem Powiatu Tureckiego- mieszkańcy i goście przebywający na tym terenie.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Promowanie miasta i upowszechnienie kultury wśród społeczności lokalnej i poza gminą miejską Turek.
- Propagowanie muzyki, pielęgnowanie tradycji muzycznych na terenie miasta i regionu.
- Zwiększenie rangi i wymowy uroczystości poprzez odpowiednią oprawę muzyczną.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Teren miasta Turek.
- Teren Powiatu Turkowskiego.
- Miejsca wynikające ze współpracy z innymi orkiestrami.
- Miejsca wynikające z organizacji przeglądów oraz innych imprez poza Turkiem.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

- Opracowywanie nowych utworów muzycznych
- Utrwalanie wyćwiczonego materiału muzycznego
- Szkolenie muzyczne nowych instrumentalistów
- Uczestnictwo w uroczystościach obchodów świąt państwowych, religijnych i patriotycznych
- Uczestnictwo w cyklicznych próbach orkiestry
- Organizowanie wymiany kulturalnej i muzycznej z miastem partnerskim Wiesmoor (Niemcy) ze strony muzycznej i w sferze kontaktów personalnych
- Dbanie o pielęgnowanie tradycji i historii

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Próby orkiestry (cykliczne i uzupełniające)	W każdą środę (próby cykliczne) oraz w dowolnym terminie (próby uzupełniające)	Orkiestra Dęta OSP
Koncert upamiętniający odzyskanie niepodległości	11.2013	Orkiestra Dęta OSP
Oprawa muzyczna spotkania wigilijnego	12.2013	Orkiestra Dęta OSP

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Promowanie miasta podczas przeglądów i pokazów
- Propagowanie i upowszechnianie muzyki
- Upowszechnienie kultury wśród społeczności lokalnej i poza gminą miejską Turek.
- Pielęgnowanie ponad 125-letniej tradycji muzycznych na terenie miasta i regionu
- Nadanie odpowiedniej rangi i wymowy uroczystościom obchodów świąt państwowych, religijnych i lokalnych poprzez odpowiednią oprawę muzyczną.
- Kulturowanie tradycji i utrwalanie pamięci historycznej wśród społeczeństwa

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	1. Wynagrodzenie kapelmistrza:							
	- aranżacja i opracowanie utworów muz.	6	300	utwór	1800	1800	0,00	0,00
	- prowadzenie prób	14	200	próba	2800	2800	0,00	0,00
	- przygotowanie repertuaru	6	150	utwór	900	900	0,00	0,00
	- przygotowanie do występów	2	250	występ	500	500	0,00	0,00
	2. Zakup instrumentów, części, akcesoriów i wyposażenia	1	500,00	kpl.	500,00	500,00	0,00	0,00

	3. Zakup materiałów eksploatacyjnych i poligraficznych	1	500	kpl.	500,00	500,00	0,00	0,00
	4. Koszty prób i dojazdów	14	200,00	1/próba	2800,00	0,00	2800,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2) 3)				0	0	0	0
II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2) 3)				0	0	0	0
I V	Ogółem:				9 800,00	7 000,00	2800,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 000 zł	71 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2800 zł	29 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9800 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

- Kapelmistrz Eugeniusz Grzelak- wyższe wykształcenie muzyczne
- Zarząd Orkiestry: - Urbaniak Dariusz- prezes
- Wierzbicki Jerzy- wiceprezes
- Augustyniak Henryk- członek
- Muzycy amatorzy i muzycy z podstawowym bądź średnim wykształceniem muzycznym (członkowie Zarządu i członkowie orkiestry): 15-25 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

- Liczba instrumentów będących na wyposażeniu orkiestry: 38
- Własna sala prób
- Dostęp do samochodu- cel: transportowy/ logistyczny
- Umundurowanie: 25 kompletów (sorty letnie i zimowe)
- Pulpity: 35 sztuk
- Kopiarka i drukarka do nut
- Partytury i literatura muzyczna

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Ponad 125- letnia tradycja istnienia orkiestry.
- Wielokrotny udział w powiatowych i regionalnych przeglądach orkiestr uhonorowany licznymi nagrodami i wyróżnieniami.
- Aktywny, wieloletni udział w uświetnianiu imprez lokalnych
- Wieloletnia współpraca z orkiestrą Moormusikanten Wiesmoor (Niemcy)
- Realizacja zadań publicznych o tym samym co niniejsze zakresie przedmiotowym w latach 2005 - 2012, finansowanych ze środków asygnowanych przez Urząd Miasta Turek, przy czynnym współudziale Gminy Miejskiej Turek.

4. Informacja, czy oferent/oferec(i) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferec(i)ów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferec(i) jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferec(i) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Eugeniusz Grzelak
Wiceprezes Zarządu
.....
Dariusz Urbaniak

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferec(i)ów¹⁾)

Data
1 wol 23.08.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15

grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

OGNIOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w Turku, woj. wielkopolskie
ul. 3-go Maja 8, 62-700 Turzec
tel. 063/ 278-55-97

Załącznik nr 2 do umowy nr.....
z dnia:

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/podmiotu/
jednostki organizacyjnej)

ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM

1. Tytuł zadania publicznego

„Propagowanie kultury muzycznej na terenie Gminy Miejskiej Turek”

2. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 października 2013 do 31 grudnia 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego.	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Próby orkiestry (cykliczne i uzupełniające)	W każdą środę (próby cykliczne) g.18:00 -20:00– sala prób w budynku OSP ul 3-go Maja; liczba prób-12. Przed koncertami i występami (próby uzupełniające). Liczba całkowita prób-14. Adresat działania: muzycy orkiestry (do 25 osób)	Orkiestra Dęta OSP: Eugeniusz Grzelak Dariusz Urbaniak
Koncert upamiętniający odzyskanie niepodległości	11.2013 Adresaci: mieszkańcy miasta i przebywający w Turku goście.	Orkiestra Dęta OSP: Eugeniusz Grzelak Dariusz Urbaniak Jan Kaźmierczak
Oprawa muzyczna spotkania wigilijnego	12.2013 Adresaci: strażacy, mieszkańcy miasta Turek	Orkiestra Dęta OSP: Eugeniusz Grzelak Dariusz Urbaniak Jan Kaźmierczak

3. Inne ewentualne zmiany:

a) dane osób upoważnionych do zawarcia umowy:

L.p.	Imię i nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego
1	Ryszard Grzeński	ALX 920 597
2	Jan Kaźmierczak	AJ 519 865

b) dane osób upoważnionych do kontaktów roboczych w sprawie oferty i umowy

L.p.	Imię i nazwisko	Numer telefonu
1	Jan Kaźmierczak	63 2785597
2	Eugeniusz Grzelak	63 2785679
3	Dariusz Urbaniak	668104655

c) nazwa banku i nr rachunku bankowego

nazwa banku: **BANK PKO BP o/ TUREK**

numer rachunku bankowego: **79 1020 2762 0000 1002 0027 0371**

Turek 07.08.2012

.....
(miejsce i data dokonania aktualizacji harmonogramu realizacji zadania publicznego)

SKARBNIK OSP

Jan Kaźmierczak

Prezes OSP

Ryszard Grzeszkiewicz

Wiceprezes Zarządu

Dariusz Urbaniak

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania organizacji)

(Pieczęć oferenta)

WYKAZ KADRY ZANGAŻOWANEJ W REALIZACJĘ ZADANIA PN.

Propagowanie kultury muzycznej na terenie Gminy Miejskiej Turek.

(Nazwa zadania)

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe	Zakres działania osoby przy realizacji zadania
Eugeniusz Grzelak	Muzyk, Dyrygent	Dyplom wyższej uczelni muzycznej	Kapelmistrz, nadzór merytoryczny nad orkiestrą
Dariusz Urbaniak	Muzyk amator	Świadectwo ukończenia Szkoły Muzycznej	Prezes orkiestry- nadzór logistyczno- organizacyjny
Jerzy Wierzbicki	Muzyk amator	Świadectwo ukończenia Szkoły Muzycznej	Wiceprezes orkiestry- nadzór logistyczno- organizacyjny
Jan Kaźmierczak	Skarbnik OSP	Uprawnienia księgowe	Nadzór finansowy na Orkiestrą

Turek, dnia 23.10.2013.

SKARBNIK OSP

Jan Kaźmierczak

Prezes OSP

Ryszard Grzeszkiewicz

KAPELMISTRZ ORKIESTRY

Wiceprezes Zarządu

Dariusz Urbaniak

(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)