

Turek, dnia 26 września 2013 r.

INFORMACJA NA STRONACH INTERNETOWYCH
BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W TURKU,
OFICJALNYM SERWISIE INTERNETOWYM MIASTA TURKU
I TABLICY OGŁOSZEŃ

Termin zamieszczenia informacji: 27 września 2013 r.–4 października 2013 r.

Treść informacji:

Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie działań związanych z dożywianiem rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej – Obsługa Programu PEAD”.

W dniu 25 września 2013 r. do Urzędu Miejskiego w Turku wpłynęła oferta Banku Żywności w Koninie ul. Przemysłowa 124d, 62 – 510 Konin, na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie działań związanych z dożywianiem rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej – Obsługa Programu PEAD”. Uznając celowość realizacji zadania publicznego w/w ofertę zamieszcza się na okres 7 dni w sposób określony w art.19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 ze zm.).

Na podstawie art.19a ust.4 w/w ustawy każdy, może zgłosić uwagi dotyczące do oferty **do dnia 4 października 2013 r.** w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Turku ul. Kaliska 59,62-700 Turek lub drogą elektroniczną na adres: oss@miastoturek.pl

W załączeniu:

- Oferta Banku Żywności w Koninie

BURMISTRZ MIASTA

Zdzisław Czapla

KIEROWNIK WYDZIAŁU

Ewa Muszyńska

Deci 1036/2013

2

25.09.2013

O. Kowalska
Proszę o uruchomienie procedury
w zakresie realizacji zadań
z zakresu
26.09.13

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Prowadzenie działań związanych z dożywianiem rodzin i osób
znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej”**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Obsługa Programu PEAD
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.10.2013 r.** do **24.12.2013 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Miasto Turek

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OSS
Proszę o uruchomienie procedury
w trybie art 19a ustawy o świadczeniach publicznych.
i wolontariacie
26.09.2013
[Signature]

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Bank Żywności w Koninie**

2) forma prawna:⁴⁾
związek stowarzyszeń

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000055996

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
26.03.1997r

5) nr NIP: **6652190030** nr REGON: **310307454**

6) adres:
miejsowość: **Konin ul.: Przemysłowa 124d**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **M. Konin powiat:⁸⁾ Konin**
województwo: **wielkopolskie**
kod pocztowy: **62-510**
poczta: **Konin**

7) tel.: **632112793**, kom. **608864624** faks: **632112793**
e-mail: **kbz@konrad.pl** <http://www.bankizywnosci.pl>

8) numer rachunku bankowego: **24 2030 0045 1110 0000 0060 3110**
nazwa banku: **BGŻ S.A. O/Konin**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Ireneusz Niewiarowski – prezes zarządu, DO nr ABR 258827**

b) **Joanna Piekarczyk - dyrektor BŻ, DO AJC 196317**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Bank Żywności w Koninie, ul. Przemysłowa 124d, 62-510 Konin, tel. 63 211 27 93

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Piekarczyk tel. 608 864 624

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. wyrabianie nawyku racjonalnego gospodarowania żywnością i zapobieganie jej marnotrawstwu przez zagospodarowywanie nadwyżek produkcyjnych, towarów z uszkodzonymi opakowaniami, serii próbnych, towarów o kończącym się okresie przydatności do spożycia,
2. bezpłatne wspieranie żywnością organizacji pomocowych, ośrodków pomocy społecznej, domów pomocy społecznej, placówek oświatowych, ośrodków specjalnych, rehabilitacyjnych, domów dziecka, noclegowni dla bezdomnych i innych opiekujących się ludźmi najbardziej potrzebującymi pomocy,
3. organizowanie, przy szerokim zaangażowaniu wolontariuszy, okazjonalnych

- powszechnych zbiórek żywności i zbiórek płodów rolnych,
4. uświadamianie władzom samorządowym oraz zamożniejszej części społeczeństwa obszaru niedostatku i uwrażliwianie na potrzeby ludzi najbardziej potrzebujących,
 5. wychowawcze oddziaływanie na młodzież w zakresie rozwijania potrzeby niesienia pomocy i różnych świadczeń potrzebującym, angażowanie ludzi do podejmowania działań na rzecz najbardziej potrzebujących,
 6. wyrabianie wśród młodzieży wrażliwości na los innych, szczególnie poszkodowanych przez życie i niezaradnych życiowo,
 7. wyrównywanie szansy życiowej dzieci wiejskich, szczególnie z rodzin najbardziej potrzebujących,
 8. przedsięwzięte wspieranie dzieci z rodzin najbardziej potrzebujących przez organizowanie zbiórek i dostarczanie im paczek.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Reprezentację organizacji określa jej statut

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W terminie trwania umowy Bank Żywności w Koninie przekazywał będzie na teren miasta Turek żywność z Programu PEAD. Będzie to mleko, ser żółty, ser topiony, mąka, makaron świderki, ryż, kasza gryczana, płatki, herbatniki, marchewka z groszkiem, koncentrat pomidorowy, dżem, cukier, mielonka wieprzowa, klopsiki w sosie pomidorowym, olej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomoc żywnościowa dla osób ubogich stanowi jedno z ważnych przedsięwzięć społeczeństw w rozwiniętych gospodarczo państwach świata. Problem głodu dostrzegła także Unia Europejska, która wyasygnowała fundusze na zakup żywności dla ludzi najbardziej potrzebujących. Żywność ta jest dostarczana odbiorcom bezpłatnie za pośrednictwem Banków Żywności, Caritas Polska i PKPS. Pomoc żywnościowa zapobiega głodowi, przyczynia się do wyrównania szans ludzi niezaradnych życiowo, ułomnych, pozbawionych pracy, poszkodowanych przez los, dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i innych, zapobiega wykluczeniu społecznemu. Ludzie wymagający pomocy, w tym tej najważniejszej - żywnościowej, mieszkają także na terenie Turku. Ich ilość i potrzeby określi miejski Ośrodek Pomocy

Społecznej, z którym Bank Żywności będzie ściśle współpracował. Swoją działalnością Bank Żywności przyczynia się do częściowego rozwiązania problemów tych ludzi i ułatwia im powrót do normalnego życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Ludzie najbiedniejsi, niezaradni życiowo, ułomni, ci, którzy utracili pracę, długotrwale chorzy,
- Dzieci z rodzin najbiedniejszych i dysfunkcyjnych,
- Ludzie poszkodowani przez los.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel zadania: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób przez wspieranie najuboższych mieszkańców Turku i dostarczanie na ich potrzeby żywności pozyskanej z europejskiego programu pomocowego PEAD. Bank Żywności będzie niezbędna żywność pozyskiwał i magazynował, rozdzielał i powiadamiał wyznaczone organizacje o możliwości jej odbioru. Organizacja powinna przydzielone produkty odebrać i niezwłocznie przekazać odbiorcom, których listę sporządzi po konsultacji z Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Otrzymana, a następnie wydana żywność musi zostać zaewidencjonowana. Na teren Miasta Turku przydzielono ponad 3 tony produktów dla 150 osób.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w 35 gminach wschodniej Wielkopolski, w tym w mieście Turek

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Założenia programu PEAD: Ludność z terenu Turku objęta jest europejskim programem pomocy żywnościowej od 2004 r. W okresie 01.10.13r-24.12.13r. przekazywać będziemy za pośrednictwem HDK w Turku żywność z Programu PEAD 2013r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.13 do 24.12.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Koordynowanie dostaw z producentami żywności	Cały okres trwania umowy	Pracownik ds.dystrybucji, koordynator
2. Przyjmowanie produktów spożywczych do magazynu i ich dystrybucja	Cały okres trwania umowy	Magazynierzy
3. Ewidencjonowanie dostaw i odbioru	Po każdej dostawie	Koordynator projektu, pracownik ds.dystrybucji
4. Przechowywanie w chłodni produktów wymagających obniżonej temperatury	Cały okres trwania umowy	Magazynierzy
5. Planowanie odbioru i komunikacja z odbiorcami żywności	Cały okres trwania umowy	Koordynator projektu, pracownik ds.dystrybucji
6. Utrzymanie w stałej sprawności sprzętu i pojazdów mechanicznych	Cały okres trwania umowy	Magazynier Banku Żywności w Kon.
7. Utrzymanie higieny w magazynach i zapewnienie ochrony obiektu	Cały okres trwania umowy	Magazynierzy
8. Nadzór nad właściwą dystrybucją przekazanej odbiorcom żywności	Cały okres trwania umowy	Koordynator, pracownik ds. dystrybucji Magazynierzy BŻ
9. Wykonywanie sprawozdań dla Federacji BZ i Agencji Rynku Rolnego	Cały okres trwania umowy	Koordynator, Magazynierzy BŻ
10. Kontrola jakości otrzymywanej żywności i zgodności z obowiązującymi normami oraz przepisami sanitarnymi	Cały okres trwania umowy	Koordynator projektu, magazynierzy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku prowadzonych działań zamierzamy:

- objąć pomocą żywnościową wszystkie gminy wschodniej Wielkopolski, w tym także miasto Turek,
- w wyniku realizacji programu PEAD rozprowadzimy około 300 ton żywności, a na teren miasta Turek możemy przeznaczyć z tej ilości do 3 ton produktów spożywczych,
- z pomocy żywnościowej skorzysta około 35 tys. mieszkańców tych gmin za pośrednictwem 100 organizacji społecznych, w tym na terenie Miasta Turek około 150 osób.

Taka ilość przekazanej żywności w poważnym stopniu przyczyni się do złagodzenia problemu żywnościowego w gminie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostk. zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity zł	Z tego do pokrycia z wniosk. dot.	Z finans. środków własn. i innych źr.	Z wkładu czł. i św. wolontariuszy
I. Koszty merytoryczne po stronie Banku Żywności:				3000		3000	
- paliwo do samochodów	2,5	1200	m-c	3000		3000	
II. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administrac.				21900	3000	18900	
1. Wynagrodzenia brutto							
- koordynator	2,5	2700	m-c	6750	1000	5750	
- pracownik ds. dystrybucji	2,5	2040	m-c	5100	1000	4100	
- magazynier	2,5	2160	m-c	5400	1000	4400	
- kierowca-operator	2,5	1680	m-c	4200		4200	
2. Koszty administracyjne							
- telefony, internet	2,5	60	m-c	150		150	
- usługi pocztowe	2,5	60	m-c	150		150	
- tonery, materiały biurowe	2,5	60	m-c	150		150	
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia				750		750	
1. Składki członkowskie							
- Wielkopolski BŻ	2,5	300	m-c	750		750	
Ogółem				25650	3000	22650	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	11,69
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	22650 zł	88,31
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0,00
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	22650 zł	88,31
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25650 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		rozpatrzony(-a)	
Agencja Rynku Rolnego	22650	TAK	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dotacja uzyskana z Miasta Turek przeznaczona zostanie na: częściowe pokrycie kosztów związanych z zatrudnieniem koordynatora żywności PEAD.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 4 pracowników etatowych: (koordynator - wykształcenie wyższe, pracownik ds. dystrybucji żywności (pr. biurowy) wykształcenie średnie, magazynier - wykształcenie wyższe, kierowca-pomocnik magazyniera - wykształcenie średnie, Wszyscy są dobrze przygotowani do realizacji wykonywanych zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Bank Żywności posiada odpowiednią powierzchnię magazynową (650m²), z rampami do załadunku i wyładunku, 2 komory chłodnicze o pow. ok. 60m², komorę mroźniczą 6.5m², niezbędny magazynowy sprzęt pomocniczy, jak: wózki paletowe i podnośniki widłowe, regały magazynowe, pojemniki i kontenery na żywność oraz inne. Posiada także 2 samochody ciężarowe przystosowane do przewozu żywności (izotermy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci⁴⁾ jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia zakończenia realizacji zadania;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

8) Organizacja nie została pozbawiona prawa do otrzymywania dotacji przez okres 3 lat za wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

Joanna Piekarczyk

Joanna Piekarczyk
Dyrektor

**BANK ŻYWNOŚCI
W KONINIE**

62-510 Konin, ul. Przemysłowa 124D
tel. 63 211 27 93, 608 884 624
NIP 665-219-00-30 Reg.310307454

Ireneusz Niewiarowski

Ireneusz Niewiarowski
Prezes zarządu

Konin dnia 24.09.2013 rok

Załączniki:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 24.09.2013 godz. 10:42:55

Numer KRS: 000055996**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		05.11.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	10	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/11115/11/509	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 310307454, NIP: ---
3.Nazwa	BANK ŻYWNOŚCI W KONINIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 2 SĄD WOJEWÓDZKI W KONINIE
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat M. KONIN, gmina M. KONIN, miejsc. KONIN
2.Adres	ul. PRZEMYSŁOWA, nr 124D, lok. ---, miejsc. KONIN, kod 62-510, poczta KONIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	06.02.1997 R.
	2	ZMIANY Z DNIA 26.04.2004R. W §3; §11 (DODANY; ZMIANA NUMERACJI PO DOTYCHCZASOWYM §10).

3	27.03.2006R. ZMIENIONO: §1 UST. 1, §11 UST. 1, 2, 3, 4 STATUTU.
4	ZMIANY Z DNIA 04.02.2011R. W: §11 PKT 4; §22 UST. 5 /DODANY/; §22 UST. 6 /DODANY/; §22 UST. 7 /DODANY/. ZMIANY Z DNIA 29.06.2011R. W: §11 PKT 1; §11 PKT 2; §11 PKT 3.

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu PREZYDENT MIASTA KONINA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu ZARZĄD

2.Sposób reprezentacji podmiotu DO ZAWIERANIA UMÓW I OŚWIADCZEŃ WOLI PRZEZ PREZESA ZWIĄZKU POTRZEBNE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE Z DYREKTOREM ZWIĄZKU, A W TYM JEGO PODPIS NA STOSOWNYCH DOKUMENTACH.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NIEWIAROWSKI
	2.Imiona	IRENEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	53032302772
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KĘPA
	2.Imiona	ZDZISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	39032405257
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIEKARCZYK

2.Imiona	JOANNA
3.Numer PESEL/REGON	77062802547
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU, DYREKTOR

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SELEWSKI	
		2.Imiona	MARIAN	
		3.Numer PESEL/REGON	48041805839	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIWIŃSKI	
		2.Imiona	GRZEGORZ	
		3.Numer PESEL/REGON	55030513196	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TUBACKI	
2.Imiona		WALDEMAR		
3.Numer PESEL/REGON		65032413813		

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	11.07.2005	01.01.2004R. - 31.12.2004R.
	2	21.04.2006	01.01.2005R. - 31.12.2005R.
	3	23.05.2007	01.01.2006R. - 31.12.2006R.
	4	18.06.2008	01.01.2007R. - 31.12.2007R.
	5	23.04.2009	01.01.2008R. - 31.12.2008R.
	6	07.05.2010	01.01.2009R. - 31.12.2009R.
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2004R. - 31.12.2004R.
	2	*****	01.01.2005R. - 31.12.2005R.

4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2004R. - 31.12.2004R. (SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO), 11.07.2005
	2	*****	01.01.2005R. - 31.12.2005R. (SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO) 21.04.2006R.
	3	*****	01.01.2006R. - 31.12.2006R. (SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO) 23.05.2007R.
	4	*****	01.01.2007R. - 31.12.2007R. (SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO), 18.06.2008
	5	*****	01.01.2008R. - 31.12.2008R. (SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO), 23.04.2009
	6	*****	01.01.2009R. - 31.12.2009R. (SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO), 07.05.2010

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<p>A) ZAPOBIEGANIE MARNOTRAWSTWU ŻYWNOŚCI,</p> <p>B) GROMADZENIE I ROZDZIAŁ ŻYWNOŚCI MIĘDZY ORGANIZACJE CHARYTATYWNE I POMOCOWE, ZAJMUJĄCE SIĘ GŁÓWNIEM DZIEĆMI, OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI I W PODESZŁYM WIEKU,</p> <p>C) UDZIELANIE POMOCY OSOBOM I RODZINOM POTRZEBUJĄCYM WSPARCIA ŻYWNOŚCIOWEGO,</p> <p>D) EDUKACYJNE ODDZIAŁYWANIE NA DZIECI WIEJSKIE POPRZECZ UMOŻLIWIENIEM IM POZNANIA NAJWARTOŚCIOWSZYCH OBIEKTÓW KULTURY, GOSPODARKI, NAUKI, SPORTU I ROZRYWKI W MIASTACH,</p> <p>E) ORGANIZOWANIE I DOSTARCZANIE W OKRESIE PRZEDŚWIĄTECZNYM DLA DZIECI Z NAJBIEDNIEJSZYCH RODZIN PACZEK OKOLICZNOŚCIOWYCH,</p> <p>F) INICJOWANIE WSPÓŁPRACY I KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ POZARZĄDOWYCH, RZĄDOWYCH I SAMORZĄDOWYCH ORGANIZACJI, PLACÓWEK I INSTYTUCJI CHARYTATYWNYCH W ZAKRESIE UDZIELANIA ICH PODOPIECZNYM WSPARCIA ŻYWNOŚCIOWEGO ORAZ WALKI Z MARNOTRAWSTWEM ŻYWNOŚCI.</p>
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	91, 33, Z, ZAPOBIEGANIE MARNOTRAWSTWU ŻYWNOŚCI
	2	91, 33, Z, GROMADZENIE I ROZDZIAŁ ŻYWNOŚCI MIĘDZY ORGANIZACJE CHARYTATYWNE I POMOCOWE, ZAJMUJĄCE SIĘ GŁÓWNIEM DZIEĆMI, OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI I W PODESZŁYM WIEKU
	3	91, 33, Z, UDZIELANIE POMOCY OSOBOM I RODZINOM POTRZEBUJĄCYM WSPARCIA ŻYWNOŚCIOWEGO
	4	91, 33, Z, EDUKACYJNE ODDZIAŁYWANIE NA DZIECI WIEJSKIE POPRZECZ UMOŻLIWIENIEM IM POZNANIA NAJWARTOŚCIOWSZYCH OBIEKTÓW KULTURY, GOSPODARKI, NAUKI, SPORTU I ROZRYWKI W MIASTACH
	5	91, 33, Z, ORGANIZOWANIE I DOSTARCZANIE W OKRESIE PRZEDŚWIĄTECZNYM DLA DZIECI Z NAJBIEDNIEJSZYCH RODZIN PACZEK OKOLICZNOŚCIOWYCH
	6	91, 33, Z, INICJOWANIE WSPÓŁPRACY I KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ POZARZĄDOWYCH, RZĄDOWYCH I SAMORZĄDOWYCH ORGANIZACJI, PLACÓWEK I INSTYTUCJI CHARYTATYWNYCH W ZAKRESIE UDZIELANIA ICH PODOPIECZNYM WSPARCIA ŻYWNOŚCIOWEGO ORAZ WALKI Z MARNOTRAWSTWEM ŻYWNOŚCI

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 24.09.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>