

## **BURMISTRZ MIASTA TURKU**

na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/348/14 Rady Miejskiej Turku z dnia 30 października 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejskiej Turek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie poprzez dofinansowanie zadań realizowanych na rzecz mieszkańców Turku w zakresie:**

## **KULTURY FIZYCZNEJ**

1. Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz organizacja i udział w zawodach:

- na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 168 000 zł,
- termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2015 r.,
- termin złożenia oferty – do dnia 5 stycznia 2015 r.,
- informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2013 r. i 2014 r. - na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji - w roku 2013 w kwocie 178 000 zł, w roku 2014 w kwocie 168 000 zł,
- zadanie wymaga w szczególności - prowadzenia systematycznych zajęć szkoleniowych w poszczególnych dyscyplinach sportowych, organizacji i uczestnictwa w zawodach i rozgrywkach dzieci, młodzieży i dorosłych z Turku; wykorzystania przy realizacji zadania bazy szkół prowadzonych przez samorząd miasta Turku i Ośrodek Sportu i Rekreacji w Turku (wymagane potwierdzenie administratora obiektu).

2. Organizacja zajęć i imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych:

- na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 2 000 zł,
- termin realizacji zadania – od 16 lutego 2015 r. do 1 marca 2015 r.,
- termin złożenia oferty – do dnia 5 stycznia 2015 r.,
- informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2013 r. i 2014 r. - na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji - w roku 2013 w kwocie 2 000 zł, w roku 2014 w kwocie 2 000 zł,
- zadanie wymaga w szczególności - organizacji zajęć i imprez feryjnych w miejscu zamieszkania lub na terenie kraju dla dzieci i młodzieży z Turku, oferta zajęć powinna mieć charakter ogólnodostępny; wykorzystania przy realizacji zadania bazy szkół prowadzonych przez samorząd miasta Turku i Ośrodek Sportu i Rekreacji w Turku (wymagane potwierdzenie administratora obiektu).

## **KULTURY:**

### Prowadzenie działań i inicjatyw kulturalnych mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury i tradycji miasta:

- na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 52 000 zł
- termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2015 r.,
- termin złożenia oferty – do dnia 5 stycznia 2015 r.,
- informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2013 r. i 2014 r.- na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji – w roku 2013 kwocie 72 000 zł, w roku 2014 w kwocie 63 000 zł,
- zadanie wymaga w szczególności - prowadzenia stałych zajęć z zakresu upowszechniania kultury, organizacji koncertów, konkursów, festiwali i innych wydarzeń artystycznych, reprezentowaniu i promowaniu miasta poprzez udział w imprezach i konkursach.

## **OCHRONY ZDROWIA - PRZECIWDZIAŁANIA ALKOHOLIZMOWI**

### 1. Prowadzenie świetlic profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym:

- na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 90 000 zł,
- termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2015 r.,
- termin złożenia oferty – do dnia 5 stycznia 2015 r.,
- informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2013 r. i 2014 r. - na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji - w roku 2013 w kwocie 90 000 zł, w roku 2014 w kwocie 90 000 zł,
- zadanie wymaga w szczególności
  - prowadzenia działań opiekuńczo-wychowawczych realizowanych w oparciu o program profilaktyczny, skonsultowany i zatwierdzony przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Turku,
  - prowadzenia co najmniej 4 świetlic profilaktyczno-wychowawczych na terenie miasta Turku, zapewnienia dostępności usług od poniedziałku do piątku w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny dziennie,
  - zorganizowania dożywiania (min. 1 posiłek dziennie), imprez okolicznościowych i innych przedsięwzięć związanych z realizacją zadania,
  - współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, w tym w zakresie kwalifikacji dzieci i młodzieży do świetlic, a także szkołą, ewentualnie kuratorem, sądem rodzinnym i innymi placówkami pomocy dziecku i rodzinie.

### 2. Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych z udziałem dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym w okresie ferii zimowych i letnich:

- na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 11 000 zł,
- termin realizacji zadania – od 16 lutego 2015 r. do 1 marca 2015 r. i od 27 czerwca 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r.
- termin złożenia oferty – do dnia 5 stycznia 2015 r.,
- informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2013 r. i 2014 r. - na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotację – w roku 2013 r. w kwocie 12 000 zł, w roku 2014 w kwocie 10 000 zł,
- zadanie wymaga w szczególności - współpracy z osobami posiadającymi kwalifikacje do prowadzenia programów profilaktycznych, zajęcia sportowo-rekreacyjne muszą stanowić element programu profilaktycznego, który winien być skonsultowany i zatwierdzony przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Turku;

wykorzystania przy realizacji zadania bazy szkół prowadzonych przez samorząd miasta Turku i Ośrodek Sportu i Rekreacji w Turku (wymagane potwierdzenie administratora obiektu).

## **POMOCY SPOŁECZNEJ:**

### 1. Prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, przy Centrum Wolontariatu i Organizacji Pozarządowych w Turku:

- na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 14 000 zł,
- termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2015 r.,
- termin złożenia oferty – do dnia 5 stycznia 2015 r.,
- informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2013 r. i 2014 r. – na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono datacji – w roku 2013 w kwocie 7 000 zł, w roku 2014 w kwocie 14 000 zł
- zadanie wymaga w szczególności - prowadzenia działań opiekuńczo-wychowawczych, zapewnienia dostępności usług co najmniej 4 razy w tygodniu w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny dziennie; zorganizowania dożywiania (min. 1 posiłek dziennie), imprez okolicznościowych i innych przedsięwzięć związanych z realizacją zadania; współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, w tym w zakresie kwalifikacji dzieci i młodzieży do świetlic, a także szkołą, ewentualnie kuratorem, sądem rodzinnym i innymi placówkami pomocy dziecku i rodzinie.

### 2. Prowadzenie działań na rzecz osób starszych:

- na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 21 000 zł,
- termin realizacji zadania – od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2015 r.,
- termin złożenia oferty – do dnia 5 stycznia 2015 r.,
- informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2013 r. i 2014 r. – na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono datacji – w roku 2013 w kwocie 21 000 zł, w roku 2014 w kwocie 21 000 zł,
- zadanie wymaga w szczególności - prowadzenia systematycznych zajęć dla osób starszych, działań mających na celu integrację i aktywizację osób starszych.

### 3. Prowadzenie działań związanych z dożywianiem rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej:

- na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 12 000 zł,
- termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.,
- termin złożenia oferty – do dnia 5 stycznia 2015 r.,
- informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2013 r. i 2014 r. – na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono datacji – w roku 2013 w kwocie 15 000 zł, w roku 2014 w kwocie 12 000 zł,
- zadanie wymaga w szczególności - pozyskiwania, magazynowania, dystrybucji i monitoringu wydawania żywności/posiłków; współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie kwalifikacji rodzin i osób objętych pomocą; określenia ilości przekazywanej żywności w przeliczeniu na adresata.

### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, które prowadzą swoją działalność na rzecz mieszkańców Miasta Turku odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/348/ Rady Miejskiej Turku z dnia 30 października 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejskiej Turek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.
2. Przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości całości zadania.
3. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.
4. Z dotacji mogą być poniesione koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a w szczególności:
  - a) koszty związane z wynagrodzeniem osób niezbędnych do realizacji zadania ze składkami na ubezpieczenia społeczne od tych osób,
  - b) koszty rzeczowe:
    - koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego zadania (np. zakup sprzętu, zakup materiałów programowych, rzeczowych nagród konkursowych dla uczestników projektu, biletów wstępu, środków żywności itp.),
    - koszty lokalowe (czynsz, media – gaz, energia, woda, ogrzewanie) – tylko w części dotyczącej realizacji zadania,
    - koszty delegacji i przejazdów niezbędnych przy realizacji zadania,
    - koszty administracyjne zadania tylko w części dotyczącej realizacji zadania (nie mogą przekraczać 20% wnioskowanej/otrzymanej dotacji, np. koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, obsługa księgową itp.),
  - c) zakup usług wynikających ze specyfiki realizowanego zadania (np. usługi poligraficzne, transport, wyżywienie, zakwaterowanie, obsługa techniczna, ubezpieczenie uczestników zadania).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
6. Burmistrz Miasta Turku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznanej dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Burmistrzem Miasta Turku, zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

### **Miejsce i tryb składania ofert:**

1. Oferty należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
  - c) wykaz kadry zaangażowanej w realizację zadania (wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia);
  - d) w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowa zawarta między organizacjami pozarządowymi lub innymi uprawnionymi podmiotami określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;

w przypadku zadań: „Prowadzenie świetlic profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym”, „Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych z udziałem dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym w okresie ferii zimowych i letnich”

e) program profilaktyczny;

w przypadku zadań: „Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz organizacja i udział w zawodach”, „Organizacja zajęć i imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych”, „Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych z udziałem dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym w okresie ferii zimowych i letnich”

f) potwierdzenie administratora obiektu.

Każdy załącznik składany w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.

3. Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą ofertę w zamkniętej kopercie oraz jeden odrębny komplet załączników.
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego pt. „.....” , w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Turku ul. Kaliska 59,62-700 Turek lub nadesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego).
5. Złożone oferty wraz z załącznikami są dokumentacją urzędową i nie podlegają zwrotowi.

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi w terminie do 30 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.
2. Oferty poddane zostaną w I etapie postępowania konkursowego ocenie pod względem spełnienia wymogów formalnych, a w II etapie postępowania pod względem zawartości merytorycznej.
3. Po upływie terminu składania ofert złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym przez pracownika odpowiedzialnego za ogłoszenie konkursu. Wymogi formalne będą spełnione, jeżeli oferta jest kompletna i prawidłowa:
  - a) oferta uznana jest za kompletną jeżeli:
    - dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
    - w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każdy załącznik winien

być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,

- wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

W przypadku niespełnienia w/w warunków oferent może być wezwany do uzupełnienia złożone przez niego dokumentacji wyłącznie w zakresie kompletności oferty.

b) oferta uznana jest za prawidłową gdy:

- jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
- złożona jest na właściwym formularzu,
- złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- działalność statutowa zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem zadania konkursowego
- przedstawiono szczegółowy kosztorys wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów,
- termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania,
- oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.

4. Ostatecznej kwalifikacji do II etapu postępowania konkursowego dokonają stosownie do rodzaju zadania komisje konkursowe, powołane przez Burmistrza Miasta Turek.
5. Komisja konkursowa dokona w II etapie postępowania konkursowego oceny oferty pod względem zawartości merytorycznej poprzez dokonanie analizy oferty na podstawie formularza oceny merytorycznej, przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) wysokość wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Komisja konkursowa biorąc pod uwagę ocenę oferty pod względem zawartości merytorycznej, wysokość wnioskowanej dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych oferentów.
7. Z przebiegu prac komisja konkursowa sporządza protokół, który wraz z listą wybranych ofert oraz propozycją wysokości dotacji dla poszczególnych oferentów przedstawia Burmistrzowi Miasta Turku.
8. Ostateczny wybór oferty i ustalenie wysokości dotacji należy do Burmistrza Miasta Turku.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Turku, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.miastoturek.pl](http://www.bip.miastoturek.pl) (w dziale: komunikaty) oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Turku [www.miastoturek.pl](http://www.miastoturek.pl). Ponadto uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o decyzji Burmistrza Miasta Turku.
10. Informację o odstąpieniu od realizacji zadania lub konieczności przedłużenia terminu dostarczenia dokumentów koniecznych do zawarcia umowy oferent składa na piśmie wraz z wyjaśnieniem przyczyn odstąpienia lub zwłoki.

11. Przyjmując zlecenie do realizacji zadania publicznego oferent zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
12. Zawarcie umowy zobowiązuje zleceniobiorcę zadania do przekazywania ważniejszych informacji z przebiegu jego realizacji: korekt w planie realizacji zadania, zmianach w harmonogramie działania itp.
13. O istotnych zmianach w realizacji zadania, zleceniobiorca informuje na piśmie.
14. Sporządzenie aneksu do umowy jest uzależnione od rodzaju wprowadzanych zmian i powodów ich istnienia.
15. W przypadku braku możliwości zaakceptowania wprowadzonych przez zleceniobiorcę zmian w warunkach umownych Burmistrz Miasta Turku informuje o rozwiązaniu umowy.

**Informacje dodatkowe:**

1. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków na realizację ww. zadań.
2. Kwoty przeznaczone na realizację danego zadania mogą zostać podzielone i przyznane na dofinansowanie więcej niż jednej oferty.
3. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent winien złożyć korektę kosztorysu i harmonogramu zadania.
4. Wzór oferty na realizację zadania publicznego i ramowy wzór umowy dotyczący realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania dostępne są na stronie internetowej: [www.bip.miastoturek.pl](http://www.bip.miastoturek.pl), [www.miastoturek.pl](http://www.miastoturek.pl) oraz w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Turku.
5. Burmistrz Miasta Turku zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

.....  
(Pieczęć oferenta)

**WYKAZ KADRY ZANGAŻOWANEJ W REALIZACJĘ ZADANIA PN.**

.....  
(Nazwa zadania)

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe	Zakres działania osoby przy realizacji zadania

Turek, dnia .....

.....  
(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)