

## **BURMISTRZ MIASTA TURKU**

na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) oraz Uchwały Nr XII/113/15 Rady Miejskiej Turku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejskiej Turek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie poprzez dofinansowanie zadań realizowanych na rzecz mieszkańców Turku w zakresie:**

#### **TURYSTYKI**

Organizacja przedsięwzięć turystycznych promujących walory krajoznawcze i architektoniczne miasta Turku i okolic:

- na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 5 000 zł,
- termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.,
- termin złożenia oferty – do dnia 13 maja 2016 r.,
- informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2015 r. i 2016 r. - na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji – w roku 2015 i 2016 nie realizowano tego rodzaju zadania,
- zadanie wymaga w szczególności – organizacji rajdów, wycieczek i innych form turystycznych podczas których zostaną przedstawione walory krajoznawcze i architektoniczne miasta Turku i okolic

#### **OŚWIATY I WYCHOWANIA**

Prowadzenie inicjatyw oświatowych, organizacja wycieczek o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży:

- na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 5 000 zł,
- termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.,
- termin złożenia oferty – do dnia 13 maja 2016 r.,
- informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2015 r. i 2016 r. - na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji – w roku 2015 w kwocie 5 000 zł, w roku 2016 nie realizowano tego rodzaju zadania,
- zadanie wymaga w szczególności – organizacji warsztatów, szkoleń, konkursów, wycieczek, obozów lub innych form o charakterze edukacyjnym upowszechniających wiedzę.

#### **KULTURY FIZYCZNEJ**

Organizacja zajęć i imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji:

- na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 10 000 zł,
- termin realizacji zadania – od 25 czerwca 2016 r. do 31 sierpnia 2016 r.,
- termin złożenia oferty – do dnia 13 maja 2016 r.,
- informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2015 r. i 2016 r. - na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji - w roku 2015 w kwocie 10 000 zł, w roku 2016 nie realizowano tego rodzaju zadania,

- zadanie wymaga w szczególności – propagowania aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży pozostającej w mieście w czasie wakacji; organizacji zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym; wykorzystania przy realizacji zadania bazy szkół prowadzonych przez samorząd miasta Turku i Ośrodek Sportu i Rekreacji w Turku (wymagane potwierdzenie administratora obiektu).

## **OCHRONY ZDROWIA:**

### **I. PRZECIWDZIAŁANIA ALKOHOLIZMOWI**

#### 1. Prowadzenie działalności profilaktycznej dla dzieci i młodzieży poprzez dostarczanie im pozytywnych wzorców spędzania wolnego czasu:

- na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 10 000 zł,
- termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.,
- termin złożenia oferty – do dnia 13 maja 2016 r.,
- informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2015 r. i 2016 r. - na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji – w roku 2015 w kwocie 15 000 zł, w roku 2016 nie realizowano tego rodzaju zadania,
- zadanie wymaga w szczególności – organizacji czasu wolnego, organizacji zabaw i zajęć rekreacyjnych oraz imprez niosących wartości edukacyjne w zakresie profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży

#### 2. Organizowanie obozów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu:

- na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 8 000 zł,
- termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2016 r.,
- termin złożenia oferty – do dnia 13 maja 2016 r.,
- informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2015 r. i 2016 r. - na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotację – w roku 2015 w kwocie 8 000 zł, w roku 2016 nie realizowano tego rodzaju zadania,
- zadanie wymaga w szczególności - realizacji programu terapeutycznego dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz współpracy z osobami posiadającymi kwalifikacje z zakresu psychoterapii uzależnienia od alkoholu oraz pisemnego planu zajęć merytorycznych.

#### 2. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

- na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 7 000 zł,
- termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2016 r.,
- termin złożenia oferty – do dnia 13 maja 2016 r.,
- informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2015 r. i 2016 r. - na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotację – w roku 2015 w kwocie 12 000 zł, w roku 2016 nie realizowano tego rodzaju zadania,
- zadanie wymaga w szczególności – udzielania profesjonalnej pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, w tym psychologicznej i prawnej; organizacji akcji informacyjnych propagujących pozytywne postawy w stosunkach międzyludzkich; opracowania i rozpropagowania przystępnych informacji na temat procedur ochrony prawnej i wsparcia psychicznego dla świadków przemocy w rodzinie; współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Turku oraz osobami posiadającymi kwalifikacje do prowadzenia

tego typu działań.

## **II. PROMOCJA ZDROWIA:**

Prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 2 500 zł,
- termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2016 r.,
- termin złożenia oferty – do dnia 13 maja 2016 r.,
- informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2015 r. i 2016 r. - na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotację – w roku 2015 w kwocie 2 500 zł, w roku 2016 nie realizowano tego rodzaju zadania,
- zadanie wymaga w szczególności – prowadzenia działalności informacyjnej, edukacyjnej, szkoleniowej w zakresie ochrony zdrowia oraz działań w zakresie promocji zdrowego stylu życia.

## **POMOCY SPOŁECZNEJ:**

Zwiększenie dostępności pomocy rodzinom ubogim, w których stosowana jest przemoc:

- na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 3 000 zł,
- termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.,
- termin złożenia oferty – do dnia 13 maja 2016 r.,
- informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2015 r. i 2016 r. – na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji – w roku 2015 w kwocie 12 000 zł, w roku 2016 nie realizowano tego rodzaju zadania,
- zadanie wymaga w szczególności - udzielania profesjonalnej pomocy rodzinom ubogim, w tym pomocy psychologicznej i prawnej; organizacji akcji informacyjnych propagujących pozytywne postawy w stosunkach międzyludzkich; opracowania i rozpropagowania przystępnych informacji na temat procedur ochrony prawnej i wsparcia psychicznego dla świadków przemocy w rodzinie; współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Turku oraz osobami posiadającymi kwalifikacje do prowadzenia tego typu działań.

## **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, które prowadzą swoją działalność na rzecz mieszkańców Miasta Turku odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) oraz Uchwały Nr XII/113/15 Rady Miejskiej Turku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejskiej Turek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.
2. Przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości całości zadania.
3. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.
4. Z dotacji mogą być poniesione koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a w szczególności:
  - a) koszty związane z wynagrodzeniem osób niezbędnych do realizacji zadania ze składkami na ubezpieczenia społeczne od tych osób,
  - b) koszty rzeczowe:

- koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego zadania (np. zakup sprzętu, zakup materiałów programowych, rzeczowych nagród konkursowych dla uczestników projektu, biletów wstępu, środków żywności itp.),
  - koszty lokalowe (czynsz, media – gaz, energia, woda, ogrzewanie) – tylko w części dotyczącej realizacji zadania,
  - koszty delegacji i przejazdów niezbędnych przy realizacji zadania,
  - koszty administracyjne zadania tylko w części dotyczącej realizacji zadania (nie mogą przekraczać 20% wnioskowanej/otrzymanej dotacji, np. koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, obsługa księgowa itp.),
- c) zakup usług wynikających ze specyfiki realizowanego zadania (np. usługi poligraficzne, transport, wyżywienie, zakwaterowanie, obsługa techniczna, ubezpieczenie uczestników zadania).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
6. Burmistrz Miasta Turku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznanej dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Burmistrzem Miasta Turku, zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

#### **Miejsce i tryb składania ofert:**

1. Oferty należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
  2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
    - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
    - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
    - c) wykaz kadry zaangażowanej w realizację zadania (wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia);
    - d) w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowa zawarta między organizacjami pozarządowymi lub innymi uprawnionymi podmiotami określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
- w przypadku zadań: „Organizowanie obozów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu”
- e) program terapeutyczny;
- w przypadku zadań: „Organizacja zajęć i imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci

i młodzieży w okresie wakacji”

f) potwierdzenie administratora obiektu.

Każdy załącznik składany w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.

3. Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą ofertę w zamkniętej kopercie oraz jeden odrębny komplet załączników.
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego pt. „,....” , w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Turku ul. Kaliska 59,62-700 Turek lub nadesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego).
5. Złożone oferty wraz z załącznikami są dokumentacją urzędową i nie podlegają zwrotowi.

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi w terminie do 30 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.
2. Oferty poddane zostaną w I etapie postępowania konkursowego ocenie pod względem spełnienia wymogów formalnych, a w II etapie postępowania pod względem zawartości merytorycznej.
3. Po upływie terminu składania ofert złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym przez pracownika odpowiedzialnego za ogłoszenie konkursu. Wymogi formalne będą spełnione, jeżeli oferta jest kompletna i prawidłowa:
  - a) oferta uznana jest za kompletną jeżeli:
    - dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
    - w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każdy załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
    - wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
  - W przypadku niespełnienia w/w warunków oferent może być wezwany do uzupełnienia złożone przez niego dokumentacji wyłącznie w zakresie kompletności oferty.
  - b) oferta uznana jest za prawidłową gdy:
    - jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
    - złożona jest na właściwym formularzu,
    - złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
    - podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
    - działalność statutowa zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem zadania konkursowego
    - przedstawiono szczegółowy kosztorys wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów,
    - termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania,
    - oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.
4. Ostatecznej kwalifikacji do II etapu postępowania konkursowego dokonają stosownie do rodzaju zadania komisje konkursowe, powołane przez Burmistrza Miasta Turek.
5. Komisja konkursowa dokona w II etapie postępowania konkursowego oceny oferty pod względem zawartości merytorycznej poprzez dokonanie analizy oferty na podstawie formularza oceny merytorycznej, przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,

- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) wysokość wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Komisja konkursowa biorąc pod uwagę ocenę oferty pod względem zawartości merytorycznej, wysokość wnioskowanej dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych oferentów.
  7. Z przebiegu prac komisja konkursowa sporządza protokół, który wraz z listą wybranych ofert oraz propozycją wysokości dotacji dla poszczególnych oferentów przedstawia Burmistrzowi Miasta Turku.
  8. Ostateczny wybór oferty i ustalenie wysokości dotacji należy do Burmistrza Miasta Turku.
  9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Turku, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.miastoturek.pl](http://www.bip.miastoturek.pl) (w dziale: komunikaty) oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Turku [www.miastoturek.pl](http://www.miastoturek.pl). Ponadto uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o decyzji Burmistrza Miasta Turku.
  10. Informację o odstąpieniu od realizacji zadania lub konieczności przedłużenia terminu dostarczenia dokumentów koniecznych do zawarcia umowy oferent składa na piśmie wraz z wyjaśnieniem przyczyn odstąpienia lub zwłoki.
  11. Przyjmując zlecenie do realizacji zadania publicznego oferent zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
  12. Zawarcie umowy zobowiązuje zleceniobiorcę zadania do przekazywania ważniejszych informacji z przebiegu jego realizacji: korekt w planie realizacji zadania, zmianach w harmonogramie działania itp.
  13. O istotnych zmianach w realizacji zadania, zleceniobiorca informuje na piśmie.
  14. Sporządzenie aneksu do umowy jest uzależnione od rodzaju wprowadzanych zmian i powodów ich istnienia.
  15. W przypadku braku możliwości zaakceptowania wprowadzonych przez zleceniobiorcę zmian w warunkach umownych Burmistrz Miasta Turku informuje o rozwiązaniu umowy.

#### **Informacje dodatkowe:**

1. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków na realizację ww. zadań.
2. Kwoty przeznaczone na realizację danego zadania mogą zostać podzielone i przyznane na dofinansowanie więcej niż jednej oferty.
3. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent winien złożyć korektę kosztorysu i harmonogramu zadania.
4. Wzór oferty na realizację zadania publicznego i ramowy wzór umowy dotyczący realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania dostępne są na stronie internetowej: [www.bip.miastoturek.pl](http://www.bip.miastoturek.pl), [www.miastoturek.pl](http://www.miastoturek.pl) oraz w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Turku.
5. Burmistrz Miasta Turku zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.



.....  
(Pieczęć oferenta)

**WYKAZ KADRY ZANGAŻOWANEJ W REALIZACJĘ ZADANIA PN.**

.....  
(Nazwa zadania)

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe	Zakres działania osoby przy realizacji zadania

Turek, dnia .....

.....  
(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)