

Urząd Miejski w Turku
BIURO OBSŁUGI KLIENTA

18 LUT 2014

Nr. poz. 2115

Ilość zat. 025

[Signature]

*Proszę o umieszczenie formularza w tabeli
art 19a ustawy o działalności pożytku publicznego...*

26.02.2014

Załącznik nr 1

do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Rehabilitacja osób niepełnosprawnych z terenu miasta Turku
z wykorzystaniem sali rehabilitacyjnej przy Gimnazjum nr. 2 w Turku**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **05.05.2014r.** do **31.07.2014r.**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miejską w Turku
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Frankowska - 798776362

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- Współdziałanie z organizacjami społecznymi, religijnymi, administracji państwowej, placówkami służby zdrowia i innymi organizacjami i stowarzyszeniami pracującymi dla dobra i na rzecz osób niepełnosprawnych
 - Organizowanie pomocy członkom Towarzystwa w rozwiązywaniu wszelkich problemów życiowych poprzez informację, pomoc prawną, socjalno – bytową oraz współdziałanie w organizowaniu działalności społecznej, gospodarczej i kulturalnej.
 - Organizowanie samopomocy członkowskiej mającej na celu przeciwdziałanie uczuciu rezygnacji, bezwartościowości, osamotnienia i bezradności, szczególnie wśród osób najciężej poszkodowanych.
 - Prowadzenie działalności popularyzatorskiej, informacyjno – uświadamiającej, zmierzającej do pełnej integracji osób ze stwardnieniem rozsianym ze społeczeństwem ludzi pełnosprawnych i kształtowanie właściwych postaw przy wykorzystaniu środków masowego przekazu i własnych publikacji.
 - Inicjowanie i uczestniczenie w pracach badawczych, legislacyjnych dotyczących życia i warunków bytu, oświaty i wychowania oraz specyficznych potrzeb osób ze stwardnieniem rozsianym, a także sposobu ich zaspokajania, zwłaszcza w zakresie:
 - ujawnianie barier społecznych, organizacyjnych architektonicznych, komunikacyjnych i innych, ograniczających kontakt osób ze stwardnieniem rozsianym ze środowiskiem i utrudniających im rehabilitację oraz występowanie do kompetentnych Władz z wnioskiem o ich usunięcie,
 - opracowywanie adekwatnych rozwiązań sprawy dostępu osób ze stwardnieniem rozsianym do różnego rodzaju stanowisk pracy zgodnie z ich możliwościami fizycznymi, kwalifikacjami i zainteresowaniami oraz zasad jego realizacji,
 - opiniowanie i inicjowanie produkcji sprzętu ortopedycznego i rehabilitacyjnego niezbędnego lub usprawniającego życie codzienne i pracę osób ze stwardnieniem rozsianym.
 - Organizowanie kongresów, konferencji, sympozjów, posiedzeń, zjazdów, poradnictwa, imprez kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych i innych, a także obozów i wczasów.
 - Otaczanie szczególną opieką dzieci osób ze stwardnieniem rozsianym i ich rodzin, a także osób z nowym rozpoznaniem stwardnienia rozsianego.
 - Budzenie i pogłębianie wrażliwości społecznej różnych środowisk do działania na rzecz osób ze stwardnieniem rozsianym.
 - Udzielanie pomocy interwencyjnej w załatwianiu indywidualnych spraw osób ze stwardnieniem rozsianym.
 - Ułatwianie osobom ze stwardnieniem rozsianym podejmowania zatrudnienia oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych, a także podejmowania działalności społeczno – użytecznej.
 - Podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu medycznego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Współdziałanie z organizacjami społecznymi, religijnymi, administracji państwowej, placówkami służby zdrowia i innymi organizacjami i stowarzyszeniami pracującymi dla dobra i na rzecz osób niepełnosprawnych.
- Organizowanie pomocy członkom Towarzystwa w rozwiązywaniu wszelkich problemów życiowych poprzez informację, pomoc prawną, socjalno – bytową oraz współdziałanie w organizowaniu działalności społecznej, gospodarczej i kulturalnej.
- Prowadzenie działalności popularyzatorskiej, informacyjno – uświadamiającej, zmierzającej do pełnej integracji osób ze stwardnieniem rozsianym ze społeczeństwem ludzi pełnosprawnych kształtowanie właściwych postaw przy wykorzystaniu środków masowego przekazu i własnych publikacji.
- Organizowanie kongresów, konferencji, sympozjów, posiedzeń, zjazdów, poradnictwa, imprez kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych i innych, a także obozów i wczasów.
- Ułatwianie osobom ze stwardnieniem rozsianym podejmowania zatrudnienia oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych, a także podejmowania działalności społeczno – użytecznej. kształtowanie właściwych postaw przy wykorzystaniu środków masowego przekazu i własnych publikacji.
- Organizowanie kongresów, konferencji, sympozjów, posiedzeń, zjazdów, poradnictwa, imprez kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych i innych, a także obozów i wczasów.
- Ułatwianie osobom ze stwardnieniem rozsianym podejmowania zatrudnienia oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych, a także podejmowania działalności społeczno – użytecznej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej Nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Oddział PTSR w Koninie składa wniosek na realizację specjalistycznych zabiegów usprawniających oraz ćwiczeń rehabilitacyjnych dla osób zmagających się ze stwardnieniem rozsianym z terenu miasta Turku w ramach ogłoszonego konkursu. Zabiegi oraz ćwiczenia prowadzone będą w Poradni Reha-Med. Zajęcia prowadzi będą specjaliści z Poradni Reha – Med. Zajmą się zarówno usprawnianiem kondycji fizycznej, jak i psychicznej uczestników zadania poprzez :

- kinezyterapię (rehabilitację ruchową) wykonywaną na sali rehabilitacyjnej prowadzoną przez wykwalifikowanego rehabilitanta
- fizykoterapię – zabiegi takie jak : magnetronik, laser, solux, diodynamik, jonoforeze zabiegi wodne oraz inne , którymi dysponuje poradnia

Obie te formy usprawniania, będą realizowane u każdego chorego zakwalifikowanego do zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stwardnienie rozsiane jest chorobą centralnego układu nerwowego , atakującą w większości osoby młode, znajdujące się w szczególnym momencie życia. Właśnie wtedy zdrowy człowiek zaczyna studiować, pracować, zakłada rodzinę. Choroba przychodzi niezauważona i ujawnia się niespodziewanie. W pierwszym momencie wydaje się niemożliwe kontynuowanie lub realizacja jakichkolwiek planów dotyczących dorosłego życia. Nauka, praca czy obowiązki domowe stwarzają coraz więcej kłopotów. Ciągłe zmęczenie, brak posłuszeństwa ze strony własnego ciała powoduje frustrację i bierność. Chorzy na SM zamykają się w czterech ścianach własnego mieszkania i pozwalają chorobie, aby całkowicie nad nimi zapanowała. Wielu z nich w ten właśnie sposób spędza całe swoje życie.

W sytuacji, kiedy nie ma skutecznego leku na SM, jedynym, zalecanym przez specjalistów sposobem opóźniającym pogłębianie się choroby, jest dostosowana do indywidualnych potrzeb każdego chorego, rehabilitacja w formie usprawniania ruchowego oraz różnorodnych zabiegów specjalistycznych.

Postępowanie rehabilitacyjne ma za zadanie pomóc pacjentowi w taki sposób, aby jak najdłużej mógł zachować swoje maksymalne możliwości. Zarówno rodzaj rehabilitacji, jak i czas jej rozpoczęcia oraz trwania nie są obojętne. Brak podejmowania wczesnych działań rehabilitacyjnych bardzo często prowadzi do całkowitego unieruchomienia chorego. Jedyną szansą na powrót do minimalnej sprawności są regularne zajęcia rehabilitacyjne, które umożliwią chorym utrzymywanie sprawności fizycznej na możliwie najlepszym poziomie. Dzięki systematycznym ćwiczeniom chory odzyskuje kontrolę nad własnym organizmem.

Narodowy Fundusz Zdrowia w ramach swych statutowych zadań prowadzi działania z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji chorych. Doświadczenia ostatnich lat wskazują, że zakres tych działań jest niewystarczający oraz jest zbyt długi termin oczekiwania na zabiegi. Czas w stwardnieniu rozsianym ma bardzo istotne znaczenie.

Nie stosowanie żadnych form rehabilitacji w konsekwencji doprowadzi do całkowitego unieruchomienia chorego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami ostatecznymi zadania publicznego, będzie 10 osób niepełnosprawnych chorych na stwardnienie rozsiane z różnym stopniem niepełnosprawności z Koła PTSR w Turku – mieszkańców miasta Turek.

W Polsce nie jest prowadzony żaden rejestr osób chorych na stwardnienie rozsiane. Przyjmuje się, że chorych jest ok. 60 tys. Według rejestru na dzień 31.12.2013 r. Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział w Koninie liczy 141 członków z terenów powiatu: konińskiego, kołskiego, tureckiego, słupeckiego łącznie z 23 gmin. Oddział istnieje od 14 lat, w ciągu tego czasu dobrze poznaliśmy specyfikę naszego regionu oraz mamy doskonale rozeznanie dotyczące zapotrzebowania na poszczególne rodzaje pomocy wśród chorych na SM.

Osoby uczestniczące w prowadzonych przez Oddział zajęciach to zarówno mężczyźni, jak i kobiety, w wieku od ok. 18 do nawet 74 r.z. Około 70% stanowią kobiety, a 30% mężczyźni, co wynika z faktu, iż to właśnie kobiety częściej cierpią na stwardnienie rozsiane. Są to nierzadko osoby pozostające na niewielkiej rencie, które nie mają możliwości opłacenia prywatnie zabiegów rehabilitacyjnych, a zajęcia przez nas prowadzone są często jedyną formą ich usprawniania i zwiększenia ich samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym. Dodatkowo, w związku z kolejnymi przypadkami zachorowań, zgłaszają się do nas nowo zdiagnozowane osoby, które szukają wsparcia i pomocy w bardzo trudnym momencie swojego życia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymal/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest poprawa jakości życia, zwiększenie aktywności fizycznej i społecznej osób poszkodowanych przez stwardnienie rozsiane, poprzez możliwość zapewnienia różnych form rehabilitacji fizycznej - ćwiczenia czynne i bierne wykonywane z rehabilitantem na sali rehabilitacyjnej

oraz zabiegi z zakresu laseroterapii, magnetoterapii, elektroterapii i ultradźwięków oraz innych, którymi dysponuje Poradnia specjalistyczna

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Turek. Województwo Wielkopolskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Realizację projektu rozpoczniemy od rozmów ze specjalistami z Poradni REHA-MED, którym przedstawimy nasze oczekiwania związane z realizacją zadania. Przede wszystkim chcemy aby nasi chorzy podnieśli samoocenę, nabyli umiejętności samoobsługi, stali się samodzielni. Poczuli się silniejsi i sprawniejsi fizycznie i psychicznie.

Rozmowy ze specjalistami zakończą się skonstruowaniem programu zajęć oraz ustaleniem szczegółowych zasad realizacji oraz podpisaniem umowy.

2. Następnym etapem realizacji zadania będzie nabór uczestników, który odbywać się będzie poprzez :

- monitoring środowiska w oparciu o bazę danych Oddziału
- mailowe, telefoniczne i pocztowe kontakty
- na spotkaniach Grupy wsparcia

Kolejnym etapem rekrutacji będzie :

- przygotowanie list na poszczególne zajęcia
- rozesłanie informacji pocztą zwykłą i mailową
- opracowanie grafików

Grafiki zajęć potwierdzone przez chorych będą formą potwierdzenia odbytych zajęć i przechowywane w dokumentacji Oddziału.

W ramach realizacji zadania prowadzona będzie dokumentacja rzeczowa, osobowa i finansowo-księgowa.

3. Zasadnicza część zadania

- Rehabilitację ruchową (kinezyterapia) : to leczenie ruchem. Inne, mniej profesjonalne określenia, to gimnastyka lecznicza lub ćwiczenia usprawniające.

Rehabilitacja ruchowa jest zespołem działań mających na celu przywrócenie lub usprawnienie dysfunkcji ruchowych. Celem kinezyterapii jest:

- przywrócenie możliwie największej sprawności fizycznej i psychicznej,
- przywrócenie ruchomości w stawach, siły i wytrzymałości mięśni,
- poprawa funkcji układu nerwowego, optymalizacja czynności ośrodkowego układu nerwowego,
- poprawa wydolności narządowej (najważniejsze: układ oddechowy i sercowo-naczyniowy).

- Fizykoterapia : jest to jedna z form fizjoterapii, w której na organizm oddziałuje się różnymi czynnikami fizykalnymi zarówno naturalnymi jak i wytwarzanymi sztucznie, dzięki którym w tkankach zostaje pobudzony proces biologiczny. Stosuje się jako leczenie uzupełniające lub jako podstawowa forma leczenia. Stosuje się ją również jako przygotowanie do zastosowania innych form terapii,

na przykład jako rozgrzewanie tkanek przed ćwiczeniami (kinezytaerapią).
Tylko takie połączenie fizykoterapii i kinezyterapii może dać zakładane rezultaty.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.05.2014 r. do 31.07.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><u>Kinezyterapia :</u> Ogółem zostanie wykonane 100 godz. ćwiczeń usprawniających w tym : Tygodniowo – 2,5 godziny (śr.30 min. dziennie) Miesięcznie - 10 godzin</p>	05.05.2014r. do 31.07.2014r.	Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział w Koninie
<p><u>Fizykoterapia :</u> Ogółem zostanie wykonanych 600 zabiegów w tym : Tygodniowo – 15 zabiegów Miesięcznie - 30 zabiegów</p> <p>Liczba osób – 2 osoby miesięcznie po 30 zabiegów Liczba osób - 2 osoby miesiącu Ćwiczenia oraz zabiegi wykonywane rotacyjnie</p>	05.05.2014 r. do 31.07.2014 r.	Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział w Koninie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rehabilitacja w stwardnieniu rozsianym powinna być dostosowana indywidualnie do każdego chorego, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Powinna przebiegać w zindywidualizowanym tempie zależnym od wydolności organizmu, powinna również uwzględniać zmienność choroby.

Te wszystkie elementy można spełnić w pewnych sytuacjach, tylko indywidualna rehabilitacja prowadzona przez fizykoterapeutę mającego szerokie rozeznanie w specyfice choroby.

Rezultaty „twarde”

- regularne działania rehabilitacyjne dla około 10 osób
- regularne stosowanie zabiegów specjalistycznych

Przewiduje się wykonanie;

-100 godzin rehabilitacji - ćwiczeń ruchowych

-600 zabiegów specjalistycznych

Rezultaty „miękkie”

- zwiększenie samodzielności, samoobsługi

- poprawa sprawności ruchowej chorych na SM

- zmniejszenie odczuwania bólu

- zmniejszenie uczucia zmęczenia

- zwiększenie aktywności

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Kinezyterapia	100	11	szt.	1.100,00	1.100,00		
	2) Fizykoterapia	600	7	h	4.200,00	4.200,00		
	3) Wolontariusze	44	12	h	528,00			528,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Księgowa	10	20	h	200,00		200,00	
	2) Członkowie stowarzyszenia	10	10	h	100,00			100,00
	3) Materiały biurowe, karty tel., znaczki pocz.	5	50	szt.	250,00		250,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							

IV	Ogółem				6.378,00	5.300,00	450,00	628,00
----	--------	--	--	--	----------	----------	--------	--------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		5.300,00 zł	83,10%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		450,00 zł	7,05 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁸⁾	 zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		628,00 zł	9,85%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		6.378,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pracę wolontariuszy oraz członków stowarzyszenia wyceniliśmy zgodnie ze stawkami stosowanymi w innych organizacjach pożytku publicznego. Korzystaliśmy również ze stawek umieszczonych na stronie www.ngo.gov.pl

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Specjaliści z NZOZ Poradnia Reha- Med

oraz

- **Księgowa** – wykształcenie średnie(Certyfikat ukończenia kursu w zakresie rachunkowości budżetowej). 29 lat pracy w charakterze księgowej w tym 11 lat na stanowisku głównej księgowej w Poradni Zawodowo – Wychowawczej. Od 8 lat prowadzi księgowość naszego Oddziału, zatrudniona na umowę-zlecenie.

- **Wolontariusze** – osoby na stałe współpracujące z Oddziałem z wykształceniem zawodowym. Od kilku lat współpracujące z Oddziałem pomagające między innymi chorym poruszającym się na wózkach szczególnie tym w najcięższych stanach.

Wolontariusze zaangażowani na podstawie Porozumienia Wolontariackiego a ich udział potwierdzony kartami pracy.

- **Członkowie stowarzyszenia**

- Rada Oddziału – 6 osób , które nadzorują prawidłową realizację zadań zleconych.

Ponieważ Oddział nie zatrudnia koordynatora projektów, osobą odpowiedzialną za realizację zadania będzie przewodnicząca Rady Oddziału PTSR oraz osoba odpowiedzialna za kontakt z poradnią i chorymi będzie przewodnicząca Koła PTSR w Turku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe:

- telefon stacjonarny oraz komórkowy
- 4 komputery – własność Oddziału
- 3 drukarki
- materiały biurowe
- znaczki pocztowe

Wartość zasobów rzeczowych ogółem wynosi 15.000 zł

Zasoby lokalowe:

- biuro – opłata czynszowa śr.349 zł miesięcznie
- sala do spotkań grupowych opłata 79 zł rocznie

Biuro i sala do spotkań grupowych wynajmowane od Spółdzielni Mieszkaniowej „Zatorze” (umowa wynajmu na czas nieokreślony).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja posiada 8-letnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych nakierowanych na pomoc naszym podopiecznym m.in. wszelakich form rehabilitacyjnych, terapeutycznych, integracyjnych, na których ważnym elementem jest poprawa sprawności psychoruchowej. W latach ubiegłych zrealizowano m.in.

1. Wyjazdowe warsztaty rehabilitacyjne zorganizowane w Ośrodku Rehabilitacyjno-Wypoczynkowym WIELSPIN w Wągrowcu oraz w Ośrodku Hotelowym "Belweder" w Karpaczu dofinansowane przez m.in.: Wojewodę Wielkopolskiego, Urząd Miasta w Turku., Urząd Gminy w Rzgowie.
2. Rehabilitacja w domu chorych, skierowana do osób najbardziej doświadczonych przez chorobę dofinansowane przez Wojewodę Wielkopolskiego (2007 -2013) – działania ciągle
3. Grupy wyjazdowe do Bornego Sulinowa - działanie ponadregionalne dla osób niepełnosprawnych z Oddziału PTSR Konin, Poznań, Szczecin dofinansowane przez PFRON.
4. Wyjazdowe warsztaty arteterapeutyczne dofinansowane przez Wojewodę Wielkopolskiego, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie i Turku (rok 2011 - 2013)
5. Projekt dofinansowany ze środków UE pn. „Wsparcie osób ze stwardnieniem rozsianym, w tym niepełnosprawnościami sprzężonymi na rynku pracy” 2013-2014
6. Różne formy rehabilitacji w ramach IX konkursu PFRON – 2013 pn. „Pomocna dłoń”
7. Szkolenie dla Opiekunów i Asystentów osób chorych na SM „Pomocne ręce-profesjonalne wsparcie dla chorych na SM” finansowane ze środków PFRON w ramach IX konkursu – 2013r.
8. Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek – dofinansowane ze środków ROPS- 2013r.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁴ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁵;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁶ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁴ jest/są¹⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014r. ;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)²⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne³⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE TOWARZYSTWO
STWARDNIENIA ROZSIANEGO
Oddział w Koninie
82-510 Konin, ul. Szalkowskiego 1
tel. (083) 242-55-69

PRZEWODNICZĄCA
Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego
Oddział w Koninie
..... Krystyna Fronkowska

WICEPRZEWODNICZĄCY
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾.)

Data... 2014-02-17

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(~~ów~~).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁶¹ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶² W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁶³ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁶⁴ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁶⁵ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

⁶⁶ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

⁶⁷ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁶⁸ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

⁶⁹ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

⁷⁰ Opis zgodny z kosztorysem.

⁷¹ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

⁷² Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

⁷³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

⁷⁴ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

⁷⁵ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁷⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

⁷⁷ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

⁷⁸ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

⁷⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁸⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁸¹ Wypełnia organ administracji publicznej.