***-***

 **ZARZĄDZENIE NR 189 / 2013**

**BURMISTRZA MIASTA TURKU**

**z dnia 9 grudnia 2013 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie kultury fizycznej, kultury, ochrony zdrowia, oświaty i wychowania oraz pomocy społecznej w roku 2014**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536
ze zm.) oraz Uchwały Nr XXX/264/13 Rady Miejskiej Turku z dnia 7 listopada 2013 r.
w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejskiej Turek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
na wspieranie poprzez dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kultury fizycznej, kultury, ochrony zdrowia, oświaty i wychowania oraz pomocy społecznej w roku 2014.

§ 2

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie kultury fizycznej, kultury,
ochrony zdrowia, oświaty i wychowania oraz pomocy społecznej w roku 2014 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza ds. Społecznych i Oświatowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

do Zarządzenia Nr 189 / 2013

Burmistrza Miasta Turku

z dnia 9 grudnia 2013 r.

**BURMISTRZ MIASTA TURKU**

na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXX/264/13 Rady Miejskiej Turku z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejskiej Turek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3 ww. ustawy **na wsparcie poprzez dofinansowanie zadań realizowanych na rzecz mieszkańców Turku w zakresie:**

**KULTURY FIZYCZNEJ**

1. Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz organizacja i udział w zawodach:

 na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 168 000 zł,

 termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2014 r.,

 termin złożenia oferty – do dnia 31 grudnia 2013 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r. -
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji - w roku 2012 w kwocie 265 000 zł, w roku 2013 w kwocie 178 000 zł,

zadanie wymaga w szczególności **-** prowadzeniasystematycznych zajęć szkoleniowych
 w poszczególnych dyscyplinach sportowych, organizacji i uczestnictwa w zawodach
 i rozgrywkach dzieci, młodzieży i dorosłych z Turku; wykorzystania przy realizacji
 zadania bazy szkół prowadzonych przez samorząd miasta Turku i Ośrodek Sportu
 i Rekreacji w Turku (wymagane potwierdzenie administratora obiektu).

2. Organizacja zajęć i imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych:

 na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 2 000 zł,

 termin realizacji zadania – od 3 lutego 2014 r. do 16 lutego 2014 r.,

 termin złożenia oferty – do dnia 31 grudnia 2013 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r. -
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji - w roku 2012 w kwocie 3 500 zł, w roku 2013 w kwocie 2 000 zł,

zadanie wymaga w szczególności **-** organizacji wypoczynku w miejscu zamieszkania
 lub wyjazdowego na terenie kraju dla dzieci i młodzieży z Turku, oferta zajęć
 powinna mieć charakter ogólnodostępny; wykorzystania przy realizacji
 zadania bazy szkół prowadzonych przez samorząd miasta Turku i Ośrodek Sportu
 i Rekreacji w Turku (wymagane potwierdzenie administratora obiektu).

3. Organizacja zajęć i imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji:

* na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 10 000 zł,

 termin realizacji zadania – od 28 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r.,

 termin złożenia oferty – do dnia 31 grudnia 2013 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r. -
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji - w roku 2012 w kwocie 16 500 zł, w roku 2013 w kwocie 10 000 zł,

  zadanie wymaga w szczególności – propagowania aktywnych form spędzania wolnego
 czasu wśród dzieci i młodzieży pozostającej w mieście w czasie wakacji; organizacji
 zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym; wykorzystania
 przy realizacji zadania bazy szkół prowadzonych przez samorząd miasta Turku
 i Ośrodek Sportu i Rekreacji w Turku (wymagane potwierdzenie administratora
 obiektu).

4. Organizacja imprez rekreacyjno – sportowych dla mieszkańców Turku:

 na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 10 000 zł,

 termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.,

 termin złożenia oferty – do dnia 31 grudnia 2013 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r. -
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji - w roku 2012 w kwocie 15 000 zł, w roku 2013 w kwocie 10 000 zł,

 zadanie wymaga w szczególności - przeprowadzenia imprez rekreacyjno-sportowych
o charakterze ogólnodostępnym, o zasięgu ogólnomiejskim, skierowanych do szerokiej grupy uczestników i widzów, w różnych grupach wiekowych; organizacji
i przeprowadzenia całorocznych, cyklicznych imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Turku.

5. Organizacja biegu głównego podczas uroczystości upamiętniających święto narodowe
11 listopada 2014 r.:

* na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 10 000 zł,
* termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do dnia 11 listopada 2014 r.,
* termin złożenia oferty – do dnia 31 grudnia 2013 r.,
* informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r. –
w 2012 r. i 2013 r. nie zlecano realizacji tego typu zadania,
* zadanie wymaga w szczególności - przeprowadzenia imprezy rekreacyjno-sportowej
o charakterze ogólnodostępnym, skierowanej do szerokiej grupy uczestników i widzów, w różnych grupach wiekowych.

**KULTURY:**

Prowadzenie działań i inicjatyw kulturalnych mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury
i tradycji miasta:

 na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 50 000 zł

 termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2014 r.,

 termin złożenia oferty – do dnia 31 grudnia 2013 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r.-
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji – w roku 2012 kwocie
80 000 zł, w roku 2013 w kwocie 72 000 zł,

zadanie wymaga w szczególności - prowadzenia stałych zajęć z zakresu
 upowszechniania kultury, organizacji koncertów, konkursów, festiwali i innych
 wydarzeń artystycznych, reprezentowaniu i promowaniu miasta poprzez udział
 w imprezach i konkursach.

**OCHRONY ZDROWIA:**

I.ZWALCZANIE NARKOMANII:

Prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania narkomanii:

 na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 9 000 zł,

 termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.,

 termin złożenia oferty – do dnia 31 grudnia 2013 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r. –
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji - w roku 2012 w kwocie 10 000 zł, w roku 2013 w kwocie 9 000 zł,

* zadanie wymaga w szczególności – organizacji pozaszkolnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży; prowadzeniu działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii adresowanej do określonych grup docelowych.

II. PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI

1. Prowadzenie świetlic profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin
 z problemem alkoholowym:

 na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 90 000 zł,

 termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2014 r.,

 termin złożenia oferty – do dnia 31 grudnia 2013 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r. -
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji - w roku 2012 w kwocie 90 000 zł, w roku 2013 w kwocie 90 000 zł,

zadanie wymaga w szczególności

 - prowadzenia działań opiekuńczo-wychowawczych realizowanych w oparciu
 o program profilaktyczny, skonsultowany i zatwierdzony przez Miejski Ośrodek
 Pomocy Społecznej w Turku,

 - prowadzenia co najmniej 4 świetlic profilaktyczno-wychowawczych na terenie
 miasta Turku, zapewnienia dostępności usług od poniedziałku do piątku w wymiarze
 nie mniejszym niż 4 godziny dziennie,

 - zorganizowania dożywiania (min. 1 posiłek dziennie), imprez okolicznościowych
 i innych przedsięwzięć związanych z realizacją zadania,

 - współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, w tym w zakresie kwalifikacji dzieci i młodzieży do świetlic, a także szkołą, ewentualnie kuratorem, sądem rodzinnym i innymi placówkami pomocy dziecku i rodzinie.

2. Prowadzenie działalności profilaktycznej w sferze kultury i nauki dla dzieci i młodzieży
z terenu miasta Turku poprzez dostarczanie im pozytywnych wzorców spędzania wolnego czasu:

na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 5 000 zł,

 termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2014 r.,

 termin złożenia oferty – do dnia 31 grudnia 2013 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r. -
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji - w roku 2012 w kwocie
5 000 zł, w roku 2013 w kwocie 5 000 zł,

zadanie wymaga w szczególności - organizacji czasu wolnego, rozwoju zainteresowań,
 organizacji zabaw i zajęć z propagowaniem idei trzeźwości, organizacji imprez
 i spotkań niosących wartości edukacyjne w zakresie profilaktyki uzależnień dla dzieci
 i młodzieży.

3. Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych z udziałem dzieci i młodzieży z rodzin
z problemem alkoholowym:

 na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 15 000 zł,

 termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2014 r.,

 termin złożenia oferty – do dnia 31 grudnia 2013 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r. -
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotację – w roku 2012 w kwocie
20 000 zł, w roku 2013 w kwocie 20 000 zł,

zadanie wymaga w szczególności - współpracy z osobami posiadającymi
 kwalifikacje do prowadzenia programów profilaktycznych, zajęcia sportowo-
 rekreacyjne muszą stanowić element programu profilaktycznego, który winien być
 skonsultowany i zatwierdzony przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Turku;
 wykorzystania przy realizacji zadania bazy szkół prowadzonych przez samorząd
 miasta Turku i Ośrodek Sportu i Rekreacji w Turku (wymagane potwierdzenie
 administratora obiektu).

4. Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych z udziałem dzieci i młodzieży z rodzin
z problemem alkoholowym w okresie ferii zimowych i letnich:

* na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 10 000 zł,

 termin realizacji zadania – od 3 lutego 2014 r. do 16 lutego 2014 r. i od 28 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r.

 termin złożenia oferty – do dnia 31 grudnia 2013 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r. -
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotację – w roku 2012 r.
w kwocie 10 000 zł, w roku 2013 w kwocie 12 000 zł,

zadanie wymaga w szczególności - współpracy z osobami posiadającymi
 kwalifikacje do prowadzenia programów profilaktycznych, zajęcia sportowo-
 rekreacyjne muszą stanowić element programu profilaktycznego, który winien być
 skonsultowany i zatwierdzony przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Turku;
 wykorzystania przy realizacji zadania bazy szkół prowadzonych przez samorząd
 miasta Turku i Ośrodek Sportu i Rekreacji w Turku (wymagane potwierdzenie
 administratora obiektu).

5.Organizowanie obozów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych
 od alkoholu:

 na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 8 000 zł,

 termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2014 r.,

 termin złożenia oferty – do dnia 31 grudnia 2014 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r. -
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotację – w roku 2012 w kwocie
8 000 zł, w roku 2013 w kwocie 8 000 zł,

zadanie wymaga w szczególności - realizacji programu terapeutycznego dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz współpracy z osobami posiadającymi kwalifikacje z zakresu psychoterapii uzależnienia od alkoholu oraz pisemnego planu zajęć merytorycznych.

6. Zwiększenie dostępności pomocy rodzinom, w których stosowana jest przemoc:

* na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 7 000 zł,

 termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2014 r.,

 termin złożenia oferty – do dnia 31grudnia 2013 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r. -
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotację – w roku 2012 w kwocie
10 000 zł, w roku 2013 w kwocie 5 000 zł,

zadanie wymaga w szczególności – udzielania profesjonalnej pomocy ofiarom przemocy w rodzinie w tym psychologicznej i prawnej; organizacji akcji informacyjnych propagujących pozytywne postawy w stosunkach międzyludzkich; opracowania i rozpropagowania przystępnych informacji na temat procedur ochrony prawnej i wsparcia psychicznego dla świadków przemocy w rodzinie; współpracy
z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Turku oraz osobami posiadającymi kwalifikacje do prowadzenia tego typu działań.

III. PROMOCJA ZDROWIA:

1. Rehabilitacja osób niepełnosprawnych z terenu miasta Turku z wykorzystaniem sali rehabilitacyjnej przy Gimnazjum nr 2 w Turku:

 na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 7 500 zł,

 termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2014 r.,

 termin złożenia oferty – do dnia 31 grudnia 2013 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r. -
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotację – w roku 2012 w kwocie
11 500 zł, w roku 2012 w kwocie 7 500 zł,

zadanie wymaga w szczególności – realizacji działań mających na celu przywrócenie,
 poprawę lub utrzymanie psychofizycznej sprawności osób czasowo lub trwale
 niepełnosprawnych za pomocą profesjonalnych zabiegów.

2. Prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych w zakresie ochrony i promocji
zdrowia:

 na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 2 500 zł,

 termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2014 r.,

 termin złożenia oferty – do dnia 31 grudnia 2013 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r. -
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotację – w roku 2012 w kwocie
3 500 zł, w roku 2013 w kwocie 2 500 zł,

zadanie wymaga w szczególności – prowadzenia działalności informacyjnej, edukacyjnej, szkoleniowej w zakresie ochrony zdrowia oraz działań w zakresie promocji zdrowego stylu życia.

**OŚWIATY I WYCHOWANIA:**

Prowadzenie inicjatyw oświatowych, organizacja wypoczynku o charakterze edukacyjnym
dla dzieci i młodzieży:

 na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 5 000 zł,

 termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.,

 termin złożenia oferty – do dnia 31 grudnia 2013 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r. -
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono dotacji – w roku 2012 w kwocie
8 000 zł, w roku 2013 w kwocie 5 000 zł,

* zadanie wymaga w szczególności – organizacji warsztatów, szkoleń, konkursów, wycieczek, obozów lub innych form o charakterze edukacyjnym upowszechniających wiedzę.

**POMOCY SPOŁECZNEJ:**

1. Prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, przy Centrum Wolontariatu i Organizacji Pozarządowych w Turku:

* na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 7 000 zł,

 termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2014 r.,

 termin złożenia oferty – do dnia 31 grudnia 2014 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r. –
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono datacji – w roku 2012 w kwocie
15 000 zł, w roku 2013 w kwocie 7 000 zł

zadanie wymaga w szczególności - prowadzenia działań opiekuńczo-wychowawczych,
 zapewnienia dostępności usług co najmniej 4 razy w tygodniu w wymiarze
 nie mniejszym niż 4 godziny dziennie; zorganizowania dożywiania (min. 1 posiłek
 dziennie), imprez okolicznościowych i innych przedsięwzięć związanych z realizacją
 zadania; współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, w tym w zakresie
 kwalifikacji dzieci i młodzieży do świetlic, a także szkołą, ewentualnie kuratorem,
 sądem rodzinnym i innymi placówkami pomocy dziecku i rodzinie.

2. Prowadzenie działań na rzecz osób starszych:

* na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 11 000 zł,

 termin realizacji zadania – od dnia zawarcia do dnia 30 czerwca 2013 r.,

 termin złożenia oferty – do dnia 31 grudnia 2013 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 r. i 2013 r. –
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono datacji – w roku 2012 w kwocie
23 000 zł, w roku 2013 w kwocie 21 000 zł,

zadanie wymaga w szczególności - prowadzenia systematycznych zajęć dla osób
 starszych, działań mających na celu integrację i aktywizację osób starszych.

3. Prowadzenie działań związanych z dożywianiem rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej:

* na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę – 12 000 zł,

 termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.,

 termin złożenia oferty – do dnia 10 stycznia 2013 r.,

 informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2011 r. i 2012 r. –
na realizację tego samego rodzaju zadania udzielono datacji – w roku 2012 w kwocie
17 000 zł, w roku 2012 w kwocie 15 000 zł,

zadanie wymaga w szczególności - pozyskiwania, magazynowania, dystrybucji
i monitoringu wydawania żywności/posiłków; współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie kwalifikacji rodzin i osób objętych pomocą; określenia ilości przekazywanej żywności w przeliczeniu na adresata.

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, które prowadzą swoją działalność na rzecz mieszkańców Miasta Turku odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXX/264/13 Rady Miejskiej Turku z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejskiej Turek
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.
2. Przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości całości zadania.
3. **Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.**
4. Z dotacji mogą być poniesione koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania,
a w szczególności:

 **a) koszty związane z wynagrodzeniem osób niezbędnych do realizacji zadania**
 **ze składkami na ubezpieczenia społeczne od tych osób,**

 **b) koszty rzeczowe:**

* **koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego zadania (np. zakup sprzętu, zakup materiałów programowych, rzeczowych nagród konkursowych dla**
**uczestników projektu, biletów wstępu, środków żywności itp.),**
* **koszty lokalowe (czynsz, media – gaz, energia, woda, ogrzewanie) – tylko w części** **dotyczącej realizacji zadania,**
* **koszty delegacji i przejazdów niezbędnych przy realizacji zadania,**
* **koszty administracyjne zadania tylko w części dotyczącej realizacji zadania (nie mogą przekraczać 20% wnioskowanej/otrzymanej dotacji, np. koszty** **telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, obsługa księgowa itp.),**

 **c) zakup usług wynikających ze specyfiki realizowanego zadania (np. usługi**  **poligraficzne, transport, wyżywienie, zakwaterowanie, obsługa techniczna,**  **ubezpieczenie uczestników zadania).**

1. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji**
**w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej**
**w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.**
2. **Burmistrz Miasta Turku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie**
**przyznanej dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres**
**realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego**
**reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane**
**wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową**
**oferenta.**
3. **Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania**
**reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Burmistrzem Miasta Turku, zgodna**
**z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.**
**w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.** z 2011 r.
Nr 6, poz.25).

**Miejsce i tryb składania ofert:**

1. Oferty należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik
do Rozporządzenia Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub
 ewidencji;

 b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę
 wspólną niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego
 rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu
 oferenta (-ów);

 c) wykaz kadry zaangażowanej w realizację zadania (wg wzoru stanowiącego
 załącznik do niniejszego ogłoszenia);

 d) w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowa zawarta między organizacjami
 pozarządowymi lub innymi uprawnionymi podmiotami określająca zakres ich
 świadczeń składających się na realizację zadania;

w przypadku zadań: ,,Prowadzenie świetlic profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci
i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym”, ,,Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych z udziałem dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym”, ,,Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych z udziałem dzieci i młodzieży z rodzin
z problemem alkoholowym w okresie ferii zimowych i letnich”, ,,Organizowanie obozów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu”

e) program profilaktyczny / program terapeutyczny;

w przypadku zadań: ,,Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz organizacja i udział w zawodach”, ,,Organizacja zajęć i imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych”, ,,Organizacja zajęć i imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji,
,,Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych z udziałem dzieci i młodzieży z rodzin
z problemem alkoholowym”, ,,Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych z udziałem dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym w okresie ferii zimowych i letnich”

 f) potwierdzenie administratora obiektu.

 Każdy załącznik składany w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność
 z oryginałem przez składającego ofertę.

1. Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą ofertę
w zamkniętej kopercie oraz jeden odrębny komplet załączników.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego pt. ,,….” , w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Turku ul. Kaliska 59,62-700 Turek lub nadesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego).
3. Złożone oferty wraz z załącznikami są dokumentacją urzędową i nie podlegają zwrotowi.

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi w terminie do 30 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.
2. Oferty poddane zostaną w I etapie postępowania konkursowego ocenie pod względem spełnienia wymogów formalnych, a w II etapie postępowania pod względem zawartości merytorycznej.
3. Po upływie terminu składania ofert złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym przez pracownika odpowiedzialnego za ogłoszenie konkursu. Wymogi formalne będą spełnione, jeżeli oferta jest kompletna i prawidłowa:

a) oferta uznana jest za kompletną jeżeli:

- dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,

- w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każdy załącznik winien
 być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,

- wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

W przypadku niespełnienia w/w warunków oferent może być wezwany do uzupełnienia złożone przez niego dokumentacji wyłącznie w zakresie kompletności oferty.

b) oferta uznana jest za prawidłową gdy:

- jest zgodna z celami i założeniami konkursu,

- złożona jest na właściwym formularzu,

- złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,

- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

- przedstawiono szczegółowy kosztorys wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów,

- termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania,

- oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.

1. Ostatecznej kwalifikacji do II etapu postępowania konkursowego dokonają stosownie
do rodzaju zadania komisje konkursowe, powołane przez Burmistrza Miasta Turek.
2. Komisja konkursowa dokona w II etapie postępowania konkursowego oceny oferty
pod względem zawartości merytorycznej poprzez dokonanie analizy oferty na
podstawie formularza oceny merytorycznej, przy zastosowaniu następujących
kryteriów oceny:

 a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu
 rzeczowego,

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których
 oferent będzie realizować zadanie publiczne,

d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł
 na realizację zadania publicznego,

e) wysokość wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy
 i praca społeczna członków,

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich,
 rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

1. Komisja konkursowa biorąc pod uwagę ocenę oferty pod względem zawartości
merytorycznej, wysokość wnioskowanej dotacji oraz wielkość środków finansowych
przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje
wysokości dotacji dla poszczególnych oferentów.
2. Z przebiegu prac komisja konkursowa sporządza protokół, który wraz z listą
wybranych ofert oraz propozycją wysokości dotacji dla poszczególnych oferentów przedstawia Burmistrzowi Miasta Turku.
3. Ostateczny wybór oferty i ustalenie wysokości dotacji należy do Burmistrza Miasta
Turku.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości
publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Turku, na stronie
Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.miastoturek.pl](http://www.bip.um.turek.pl/) (w dziale: komunikaty) oraz
 na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Turku [www.miastoturek.pl](http://www.miastoturek.pl). Ponadto
 uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o decyzji Burmistrza Miasta
 Turku.
5. Informację o odstąpieniu od realizacji zadania lub konieczności przedłużenia terminu
dostarczenia dokumentów koniecznych do zawarcia umowy oferent składa na piśmie
 wraz z wyjaśnieniem przyczyn odstąpienia lub zwłoki.
6. Przyjmując zlecenie do realizacji zdania publicznego oferent zobowiązuje się do
 wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
7. Zawarcie umowy zobowiązuje zleceniobiorcę zadania do przekazywania ważniejszych informacji z przebiegu jego realizacji: korekt w planie realizacji zadania, zmianach w harmonogramie działania itp.
8. O istotnych zmianach w realizacji zadania, zleceniobiorca informuje na piśmie.
9. Sporządzenie aneksu do umowy jest uzależnione od rodzaju wprowadzanych zmian
i powodów ich istnienia.
10. W przypadku braku możliwości zaakceptowania wprowadzonych przez zleceniobiorcę
zmian w warunkach umownych Burmistrz Miasta Turku informuje o rozwiązaniu
umowy.

**Informacje dodatkowe:**

1. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków na realizację ww. zadań.
2. Kwoty przeznaczone na realizację danego zadania mogą zostać podzielone
i przyznane na dofinansowanie więcej niż jednej oferty.
3. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent winien złożyć korektę kosztorysu i harmonogramu zadania.
4. Wzór oferty na realizację zadania publicznego i ramowy wzór umowy dotyczący realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania dostępne są na stronie internetowej: [www.bip.miastoturek.pl](http://www.bip.um.turek.pl/), www.miastoturek.pl oraz w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Turku.
5. Burmistrz Miasta Turku zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub
w części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

 Załącznik do ogłoszenia

.................................................

 (Pieczęć oferenta)

**WYKAZ KADRY ZANGAŻOWANEJ W REALIZACJĘ ZADANIA PN.**

**.......................................................................................................................................................**

(Nazwa zadania)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko | Posiadane kwalifikacje | Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe  | Zakres działania osoby przy realizacji zadania |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Turek, dnia .................................

..............................................................................................................

(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)