

Regulamin organizowania konkursu ofert na wybór realizatora Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców miasta Turku powyżej 65 roku życia.

§ 1

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem konkursu” określa zasady postępowania podczas wyboru realizatora Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców miasta Turku powyżej 65 roku życia, zwany dalej „programem”.

§ 2

W pierwszej kolejności zaszczepione powinny być osoby powyżej 65 roku życia zameldowane na terenie Miasta Turku przewlekłe chore.

§ 3

Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.), udzielające świadczeń zdrowotnych na terenie Miasta Turku w 2018 roku, na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 4

1. Zawarcie umowy na realizację programu z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Burmistrza Miasta Turku i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.

2. Celem konkursu ofert na wybór realizatora Programu jest wybór najkorzystniejszych ofert, odpowiadających warunkom konkursu.

§ 5

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Turku, na stronie www.miastoturek.pl oraz w BIP www.bip.miastoturek.pl (w dziale: komunikaty)

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs.
- 2) przedmiot konkursu obejmujący:
 - a) określenie wymogów dotyczących realizacji Programu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców miasta Turku powyżej 65 roku życia, zameldowanych na terenie Miasta Turku.
 - b) szacunkową liczbę osób objętych programem.
 - c) termin realizacji programu.
- 3) miejsce, w którym można zapoznać się z Regulaminem konkursu oraz w którym można otrzymać formularz oferty.
- 4) miejsce, termin i sposób składania ofert.
- 5) miejsce i termin otwarcia ofert.
- 6) termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- 7) termin podpisania umowy.
- 8) sposób poinformowania Oferentów o wynikach konkursu ofert.
- 9) informację o możliwości zmiany warunków konkursu, odwołania konkursu, nierozstrzygnięcia konkursu oraz prawie do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
- 10) informację o przepisach prawnych stosowanych przy postępowaniu konkursowym oraz przyznawaniu środków publicznych.
- 11) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Miasta Turku na realizację programu.
- 12) koszt wykonania usługi za jednego pacjenta.

§ 6

Oferta powinna zawierać:

1. Nazwę programu, który Oferent będzie realizował.
2. Dane o Oferencie:
 - 1) nazwę i siedzibę podmiotu działalności leczniczej,
 - 2) numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 3) numer NIP,
 - 4) numer REGON,
 - 5) nazwę banku i numer konta bankowego,
 - 6) dane dotyczące osób upoważnionych do składania oświadczeń oraz wyjaśnień dotyczących oferty konkursowej.

3. Określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny.
4. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób realizujących program.
5. Kalkulację kosztów.
6. Informacje o szczepionce.

§ 7

Do oferty należy załączyć:

Oświadczenia Oferenta:

- 1) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursu ofert oraz Regulaminem konkursu,
- 2) o realizacji świadczeń zdrowotnych w 2019 r. na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 3) oświadczenie, że wszystkie szczepionki będą użyte przed upływem terminu ważności,
- 4) oświadczenie, że zaoferowane szczepionki przeciw grypie posiadają ważne pozwolenie na dopuszczenie ich do obrotu na terenie RP lub pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską zgodnie z art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 06 września 2001 roku Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 499 ze zm.),
- 5) oświadczenie o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 8

1. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
2. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu Oferenta oraz nazwy programu.

§ 9

Sposób przedstawienia oferty:

- 1) oferent przedstawi ofertę cenową brutto – kalkulacja kosztów wg pkt. IV formularz oferty,
- 2) cena Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom,
- 3) wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

§ 10

Oferty powinny być rozpatrzone w ciągu 10 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

§ 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Burmistrz Miasta Turku powołuje Komisję Konkursową w składzie, co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego. Korum Komisji Konkursowej zdolnej do podejmowania decyzji ustala się na liczbę 3 osób.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy Oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 12

1. Konkurs może być odwołany, nierozstrzygnięty, termin składania ofert może być przesunięty bez podania przyczyn.
2. Burmistrz Miasta Turku zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu ofert.
3. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Burmistrz Miasta Turku może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Regulaminie konkursu.

§ 13

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert uwzględnia następujące kryteria:
 - 1) warunki lokalowe,
 - 2) kwalifikacje osób realizujących program,
 - 3) dane o szczepionce,
 - 4) kalkulację kosztów w oparciu o stawki brutto (np. koszt szczepionki, badanie lekarskie kwalifikujące do szczepienia, wykonanie szczepienia, koszty inne (jakie?)),
 - 5) przeprowadzenie we własnym zakresie promocji realizowanego programu z jednoczesnym zamieszczeniem logo miasta oraz informacji, że program jest w całości realizowany z budżetu Miasta Turku.

§ 14

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.

- 2) otwiera koperty z ofertami.
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 6 i § 7 Regulaminu konkursu.
 - 4) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera inne braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 - 5) odrzuca oferty, które zostały złożone po wyznaczonym terminie.
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
 - 7) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów z wyjątkiem otwarcia ofert.

§ 15

Komisja Konkursowa zawiadamia wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie. Wyniki podaje również do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Burmistrza Miasta Turku, na stronie Urzędu Miejskiego w Turku www.miastoturek.pl oraz w BIP www.bip.miastoturek.pl (w dziale : komunikaty).

§ 16

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
- 3) liczbę zgłoszonych ofert.
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu ofert i Regulaminie konkursu.
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu ofert i Regulaminie konkursu lub zgłoszone zostały po terminie wraz z uzasadnieniem.
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów.
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem.
- 8) podpisy członków Komisji Konkursowej.

§ 17

Burmistrz Miasta Turku zawrze umowy z Oferentami wybranymi przez Komisję Konkursową.